



VÝNOS REKTORA Č. 1/2017 O ZAHRANIČNÍCH STUDIJNÍCH VÝJEZDECH

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	doc. Anna Daučíková
schválil:	doc. MgA. Tomáš Vaněk, rektor
schváleno dne:	2. 1. 2017
nabývá účinnosti ode dne:	15. 2. 2017
kontrola aktuálnosti výnosu:	každoročně

Článek 1

Zahraniční studijní výjezdy ateliérů Akademie výtvarných umění

1. Veškeré studijní výjezdy ateliérů do zahraničí podléhají pravidlům uvedeným v tomto výnosu. Pro zaměstnance souběžně platí i Výnos kvestora č. 1/2016 o cestovních náhradách.
2. Zahraničním studijním výjezdem ateliéru se rozumí skupinová cesta studentů AVU pod vedením pedagoga, případně asistenta daného ateliéru.

Článek 2

Pravidla a postup při vybavování zahraničního studijního výjezdu ateliéru

1. Součástí rozpočtu pro příslušný rok předloženého rektorem a schváleného Akademickým senátem je i celková částka podpory určená pro zahraniční výjezdy ateliérů v daném kalendářním roce.
2. Celková částka podpory na výjezdy se rozdělí do jednotlivých ateliérů a stane se součástí jejich ateliérového rozpočtu. Ateliér plánuje výjezdy a nakládá s touto částkou v souladu s tímto výnosem a rozpočtovými pravidly. Navýšení alokované částky z rozpočtu AVU není možné.
3. Písemné žádosti (univerzální formulář Žádost) o studijní výjezd ateliéru do zahraničí se podávají na zahraničním oddělení ke schválení prorektorem pro zahraniční záležitosti. Žádost obsahuje: cestovní destinace výjezdu a plánované výukové aktivity, počet dní

výjezdu, počet vyjíždějících studentů, počet doprovázejících pedagogů a předběžný rozpočet.

4. Je pravidlem, že na 7 až 8 studentů připadá 1 pedagog. Ateliérové výjezdy mohou být plánovány a organizovány několika ateliéry společně. Finanční prostředky na ateliérové výjezdy je možno převést do rozpočtu následujícího roku.
5. Schválené výjezdy včetně finančních limitů budou oznámeny vedoucím pedagogům (asistentům) a ti zajistí jejich realizaci.
6. Pokud veškeré finanční požadavky nebudou předloženy písemně ke schválení před realizací akce, nebude tento výjezd povolen.
7. Finanční příspěvek na zahraniční studijní cestu tvoří úhrada 50 % nákladů na cestu pro studenty a plná úhrada cestovních výloh (včetně stravného) pro pedagogické pracovníky.
8. Tyto prostředky čerpají jednotlivé ateliéry v plném rozsahu ze schváleného rozpočtu vlastního ateliéru na daný finanční rok.
9. Po ukončení studijního výjezdu ateliéru je vedoucí pedagog, potažmo asistent povinen provést vyúčtování do 10 ti pracovních dnů po návratu. Neoddělitelnou součástí vyúčtování je Cestovní zpráva, která obsahuje stručný výčet realizovaných výukových aktivit a stručný soupis navštívených institucí a památek.

Článek 3

Celoškolní studijní výjezdy na mezinárodní přehlídky umění

1. Celoškolní studijní výjezdy jsou určeny pro akademické pracovníky a studenty denního studia AVU. Ostatní zaměstnanci si hradí náklady v plné výši a pobírají dovolenou.
2. Pokud není stanoveno jinak, příspěvek AVU na náklady spojené s realizací celoškolních studijních výjezdů na velké mezinárodní přehlídky umění je stanoven následovně:
50% nákladů na ubytování
50% nákladů na dopravu
Toto pravidlo platí jak pro studenty, tak pro akademické pracovníky. Akademičtí pracovníci zároveň vyplňují cestovní příkaz a je jim hrazeno stravné.
3. Za organizaci celoškolních studijních výjezdů zodpovídá Katedra teorie a dějin umění.

Tento výnos nahrazuje a ruší směrnici prorektora 1/2010 ze dne 15. 3. 2010.

doc. MgA. Tomáš Vaněk
rektor AVU