



VÝNOS KVESTORA Č. 4/2017 STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	Ing. Petr Kocour, Ph.D., vedoucí EO
schválil:	PhDr. Evžen Mrázek, kvestor
schváleno dne:	1. 10. 2017
nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2017
kontrola aktuálnosti výnosu:	každoročně, v prosinci

Tento výnos upravuje systém stravování zaměstnanců na Akademii výtvarných umění v Praze (dále jen „zaměstnavatel“).

Výnos je zpracován v souladu s:

- a) zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výnos navazuje na Smlouvu o zprostředkování Benefitů, uzavřenou mezi AVU a Sodexo Pass Česká republika a.s.

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zaměstnavatel umožňuje svým zaměstnancům stravování formou zaměstnaneckých benefitů prostřednictvím stravenek Gastro Pass (listinná podoba) nebo Gastro Pass Card (elektronická podoba) společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s.
2. Dodavatel byl vybrán na základě řádného zadávacího řízení dle zák. č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
3. Zaměstnavatel bude od účinnosti tohoto výnosu poskytovat zaměstnancům stravenku v nominální výši 60 Kč, z toho náklad zaměstnavatele činí 55 %, náklad zaměstnance pak 45 %. Zaměstnavatel tedy hradí 33 Kč, zaměstnanec pak 27 Kč.

Článek 2 Nárok na příspěvek na stravování

1. Za zaměstnance se pro potřebu tohoto výnosu považuje zaměstnanec v hlavním pracovním poměru při minimálním úvazku 0,375 s tím, že je nutné, aby byl přítomen na pracovišti v délce alespoň 3 hodiny v rámci stanovené směny.
2. Nárok na příspěvek zaměstnanci nevzniká za neodpracované dny, za dny, po které jsou poskytovány jiné náhrady (pracovní cesty, dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny, mateřská a rodičovská dovolená, studijní volno, pracovní volno a další).
3. Gastro Pass Card se nabíjí prostřednictvím aplikace dodavatele na základě dat o vzniku nároku na příspěvek z IS Magion po uzavření mezd uplynulého měsíce. Nárok na příspěvek za běžný měsíc se krátí o počet dnů nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti v uplynulém měsíci podle výše uvedeného bodu.
4. Zaměstnancům, kteří nově uzavřeli pracovní poměr, vzniká nárok na příspěvek po uplynutí prvního měsíce.
5. Úhrada příspěvku je prováděna výhradně formou srážky ze mzdy. Za tím účelem je nezbytné, aby každý zaměstnanec, mající zájem o příspěvek na stravování, uzavřel se zaměstnavatelem písemnou dohodu o srážce ze mzdy (dále jen „**Dohoda**“). Vzor Dohody je uveden v příloze. Bez uzavření Dohody nebude příspěvek na stravování poskytnut.
6. Zaměstnanec je oprávněn příspěvek na stravování odmítnout; v takovém případě je nutné, aby předal zaměstnavateli podepsané prohlášení o odmítnutí stravenek (dále jen „**Prohlášení**“). Vzor Prohlášení je uveden v příloze.
7. Pokud zaměstnanec příspěvek na stravování prostřednictvím Prohlášení odmítne, popř. odmítne Prohlášení podepsat, nebo neuzavře se zaměstnavatelem Dohodu, má se za to, že příspěvek na stravování odmítl a příspěvek mu nebude poskytován.
8. Dohoda, která je přílohou č. 1 tohoto Výnosu kvestora nahrazuje dohodu uzavřenou na základě Výnosu kvestora 1/2017 Stravování zaměstnanců, která bude Zaměstnavatelem k datu 31. 10. 2017 vypovězena.
9. Zaměstnanec, který z jakýchkoli důvodů příspěvek na stravování nedostává, může o něj kdykoli požádat. V případě, že dříve poskytování příspěvku prostřednictvím Prohlášení odmítl, může o poskytování příspěvku písemně požádat s tím, že změna tohoto prohlášení bude účinná až od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanec zaměstnavateli písemně oznámí, že o příspěvek na stravování ve formě listinných či elektronických stravenek žádá.
V případě, že zaměstnanec se zaměstnavatelem neuzavřel Dohodu a současně nedoložil Prohlášení, a tedy příspěvek nedostává, může o poskytování příspěvku písemně požádat s tím, že žádost bude účinná až od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnavateli písemně oznámí, že o příspěvek na stravování ve formě listinných nebo elektronických stravenek žádá.
V obou předchozích variantách žádosti je nutné uzavřít uvedenou Dohodu o srážkách ze mzdy (příloha č. 1).

Článek 3 Organizační zajištění

1. Dohody a Prohlášení se předávají personalistce zaměstnavatele k dalšímu zpracování.
2. Výše uvedené podklady je nutné odevzdat nejpozději do 31. 10. 2017; v takovém případě bude zajištěna kontinuita poskytování příspěvku na stravování. Při pozdějším odevzdání bude poskytování příspěvku zahájeno v měsíci následujícím po podpisu Dohody.
3. Nabíjení karty po vzniku nároku zajišťuje Ekonomické oddělení, nabití bude provedeno po uzavření mezd za předchozí měsíc, vždy do 10. dne běžného měsíce.
4. Náklady, spočívající v poskytování příspěvku zaměstnavatele, se účtují na pracoviště 99999.
5. Zaměstnanec žádné poplatky a náklady související se službou Gastro Pass Card nehradí, tyto jdou na vrub dodavatele. Jediným nákladem zaměstnance, podle ceníku dodavatele, je poplatek za znovuvydání a doručení karty na adresu zaměstnavatele při její ztrátě.
6. Vedoucí EO vydá v dostatečném předstihu podrobnou informaci o produktu a používání Gastro Pass Card včetně ceníku dodavatele za znovuvydání a doručení karty při ztrátě.
7. Poskytování příspěvku na stravování je podle ustanovení § 24 odst. 2. písm. j) bod 4. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, daňově uznatelným nákladem zaměstnavatele.

Kontrolou plnění tohoto výnosu pověřuji vedoucího EO a personální a mzdovou referentku.

Současně se ruší Výnos kvestora č. 1/2017 - poskytování příspěvku na stravování vlastním zaměstnancům vč. dodatků.

PhDr. Evžen Mrázek
kvestor

V Praze dne 1. 10. 2017

Přílohy:

1. Dohoda o srážkách ze mzdy
2. Prohlášení zaměstnance o odmítnutí stravenek