

## Akademie výtvarných umění v Praze

vyhlašuje

výzvu k podávání žádostí v

### **Tvůrčí grantové soutěži AVU (dále TGS) na rok 2019**

Tvůrčí grantová soutěž je určena pro akademické pracovníky, studenty navazujícího magisterského a studenty 4.–6. ročníků magisterského studia na AVU. Cílem TGS je podpořit tvůrčí a výstavní činnost pedagogů a talentovaných studentů a dále rozvíjet pedagogickou práci akademických pracovníků.

**Termín vyhlášení: 9. 10. 2018**

**Termín uzávěrky: 12. 11. 2018**

Podporované aktivity:

- 1. Tvůrčí činnost studentů a její prezentace:** podpora projektů studentů i celých ateliérů AVU, zaměřených na vznik a veřejnou prezentaci uměleckých děl.
- 2. Tvůrčí činnost pedagogů a její prezentace:** podpora tvůrčí a výstavní činnosti pedagogů AVU.
- 3. Pedagogická práce akademických pracovníků:** podpora aktivit směřujících k inovaci výuky prostřednictvím nových předmětů/kurzů; podpora seminářů, workshopů, tvorba studijních pomůcek apod. směřujících ke zkvalitnění výuky na AVU.

Žadatel o podporu může:

- předložit maximálně jeden návrh projektu.
- žádat až do výše 100 % celkových nákladů projektu
- žádat max. o 50 000 Kč

(Pozn. Podpora není určena na materiálové a technologické vybavení ateliérů.)

## Zásady Tvůrčí grantové soutěže (TGS) pro studenty a akademické pracovníky AVU

V návaznosti na Institucionální plán AVU pro roky 2019–2020, realizovaný v rámci Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro roky 2019–2020, vyhlašuje Akademie výtvarných umění v Praze Tvůrčí grantovou soutěž (TGS) na podporu studentů a akademických pracovníků AVU.

### Žadatel/řešitel:

Žadatelem/řešitelem projektu mohou být akademičtí pracovníci AVU a studenti navazujícího magisterského a 4.–6. ročníků magisterského studia na AVU. Každý žadatel může předložit maximálně jeden návrh projektu.

### Podporované aktivity:

- 1. Tvůrčí činnost studentů a její prezentace:** podpora projektů studentů i celých ateliérů AVU, zaměřených na vznik a veřejnou prezentaci uměleckých děl. Nezbytnou součástí výstupu projektu je vedle vytvořených uměleckých děl i jejich veřejná prezentace prostřednictvím výstavy, performance, publikace, filmu apod.
- 2. Tvůrčí činnost pedagogů a její prezentace:** podpora tvůrčí a výstavní činnosti pedagogů AVU. Nezbytnou součástí výstupu projektu je vedle vytvořených uměleckých děl i jejich veřejná prezentace prostřednictvím výstavy, performance, publikace, filmu apod.
- 3. Pedagogická práce akademických pracovníků:** podpora aktivit směřujících k inovaci výuky prostřednictvím nových předmětů/kurzů; podpora seminářů, workshopů, tvorba studijních pomůcek apod. směřujících ke zkvalitnění výuky na AVU

### Harmonogram:

- Termín vyhlášení TGS: 9. 10. 2018
- Termín uzávěrky TGS: 12. 11. 2018
- Vyhlášení výsledků TGS: nejpozději do 10. 1. 2019
- Realizace projektů: od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
- Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu: 1 měsíc od skončení projektu, resp. do 30. 11. 2019

### Předkládání žádostí o podporu:

Žádost je třeba vyplnit na předepsaném formuláři, který je spolu se zásadami TGS zveřejněn na webových stránkách AVU v sekci [grantového oddělení](#). Komplettní žádost o podporu obsahuje:

- 1. formulář žádosti** – stáhněte si formulář žádosti a rozpočet; ve formuláři žádosti vyplňte všechna bílá pole;
- 2. podrobný popis a specifikace rozpočtu** (povinná příloha žádosti) – a) popište, co je podstatou a cílem projektu, kdy budou probíhat jaké aktivity, kdo bude projekt realizovat (v případě širšího týmu) a jaké budou výstupy projektu; b) specifikujte, jaké konkrétní náklady zahrnují jednotlivé položky rozpočtu a jak je kalkulujete; uveďte rovněž, z jakých zdrojů budete spolufinancovat náklady nepokryté požadovaným grantem (nadace, příspěvky ateliéru, vlastní vklad apod.); c) připojte obrazovou dokumentaci
- 3. portfolio žadatele** (nepovinná příloha žádosti)

Návrh projektu se předkládá **v elektronické a tištěné podobě** Evě Jelínkové na grantové oddělení AVU (hlavní budova U Akademie 4, 170 22 Praha 7, 1. p., místn. č. 43, e-mail [eva.jelinkova@avu.cz](mailto:eva.jelinkova@avu.cz)).

Návrh projektu musí splňovat formální i obsahové náležitosti, aby mohl postoupit do dalšího hodnocení odbornou komisí. Projektům předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným či obsahově nevyhovujícím vyhlášeným tematickým okruhům nemůže být podpora poskytnuta.

### **Způsobilé náklady:**

Náklady uvedené v rozpočtu projektu musejí bezprostředně souviset s realizací projektu. Způsobilými náklady jsou materiální náklady neinvestiční povahy, náklady na služby, cestovné, ve výjimečných a řádně odůvodněných případech i osobní náklady zcela nezbytné pro realizaci projektu. Maximální výše grantu na jeden návrh projektu z prostředků vyčleněných v rámci TGS činí 50 000 Kč. Žadatel může žádat až do výše 100 % celkových nákladů projektu, nejvýše však o 50 000 Kč.

### **Konzultace přípravy návrhů projektů:**

V případě jakýchkoli dotazů k přípravě žádostí o podporu kontaktujte Evu Jelínkovou (Grantové oddělení AVU, tel. 220 408 225, 774 234 239, [eva.jelinkova@avu.cz](mailto:eva.jelinkova@avu.cz)). Osobní konzultace jsou možné po předchozí dohodě, otevírací doba grantového oddělení: po 9–12 hod., út a čt 9–16 hod.

### **Kritéria hodnocení projektů:**

Žádosti zařazené do dalšího hodnocení v rámci TGS posoudí grantová komise jmenovaná rektorem AVU. Komise bude předložené návrhy projektů hodnotit podle těchto kritérií:

- přínos pro obor (vysoká umělecká úroveň, umělecká kreativita apod.),
- přínos pro inovaci studijního programu (u akademických pracovníků),
- obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, soulad s vyhlášeným okruhem, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu),
- reálnost navržených aktivit včetně přiměřenosti nákladů a úrovně předpokládaných výstupů.

### **Informace o výsledcích:**

S výsledky grantového řízení budou žadatelé seznámeni prostřednictvím webových stránek AVU a e-mailové pošty. Oznámení o výsledcích je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na podporu není právní nárok.

### **Řešení projektu a podmínky čerpání grantu:**

Pro úspěšné řešitele vybrané odbornou komisí TGS bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí grantu, které stanoví podmínky jeho čerpání.

Příjemce podpory odpovídá za efektivní a hospodárné využití podpory v souladu s účely, pro které byla podpora poskytnuta.

Podpora se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů.

Z poskytnutého grantu nelze hradit výdaje na pohoštění, dary, náklady na vyškolení personálu nebo zpracování projektu, investiční náklady. Výdaje spojené se zahraničními cestami lze hradit jen v případě, že jsou přímou součástí projektu.

### **Ukončení projektu:**

Přidělené prostředky musí být vyčerpány během kalendářního roku, na který jsou určeny. Příjemce předkládá elektronicky a písemně **závěrečnou zprávu a vyúčtování čerpání grantových prostředků do 30. listopadu daného roku**, resp. do jednoho měsíce po ukončení projektu. Pouze v ojedinělých případech, kdy realizace projektu bude probíhat a grant bude čerpán až do 31. prosince daného roku, může příjemce předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování až k 31. lednu kalendářního roku následujícího po tom, na nějž byla TGS vypsána. Formulář závěrečné zprávy je zveřejněn na webových stránkách AVU v sekci [grantového oddělení](#).