



VÝNOS REKTORA Č. 1/2019 ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ A SYSTÉM ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA PRACOVIŠTÍCH AVU

zpracovatel a věcně odpovědná osoba:	Alena Sulková, odborný pracovník BOZP a PO č. odborné způsobilosti v PO Š-223/96, ev. č. odborné způsobilosti v prevenci rizik VUBP/532/PRE/2015
schválil:	doc. MgA. Tomáš Vaněk, rektor
schváleno dne:	25. 1. 2019
nabývá účinnosti ode dne:	25. 1. 2019
kontrola aktuálnosti výnosu:	každoročně, v lednu

Obsah

1. Základní ustanovení	1
2. Pravomoci a odpovědnost za zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.....	2
3. Povinnosti akademických pracovníků, zaměstnanců a studentů	3
4. Práce zakázané ženám a mladistvým.....	4
5. Osobní ochranné pracovní prostředky	6
6. Školení zaměstnanců a studentů v oblasti BOZP a jejich odborná způsobilost.....	6
6.1 Školení nových zaměstnanců.....	6
6.2 Opakované školení zaměstnanců	7
6.3 Školení vedoucích zaměstnanců.....	7
6.4 Opakované školení vedoucích zaměstnanců.....	7
6.5 Školení studentů	7
6.6 Odborná školení zaměstnanců zaměřená na BOZP.....	8
7. Pracovnílékařské služby a zajištění první pomoci	9
8. Evidence a řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	10
9. Kontrola oblasti BOZP	12
10. Prevence rizik – bezpečnostní rizika.....	12
Závěr	13
PŘÍLOHA Č. 1 Základní registr pracovních rizik	14

1. Základní ustanovení

1.1 Tento organizační výnos je zpracován za účelem stanovení organizačního zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci a dalších osob, které na základě smluvních dohod užívají prostory a zařízení AVU a které se zdržují na jejich pracovištích.

Výnos je vydán v souladu a na základě požadavků:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
- a dalších souvisejících předpisů v platném znění.

1.2 Povinnosti vyplývající z tohoto výnosu platí pro všechny organizační složky AVU, pro všechny její zaměstnance, akademické pracovníky, objekty a zařízení v majetku AVU. Přiměřeně platí tento výnos i pro studenty, kteří jsou součástí akademické obce a další osoby, které se s vědomím školy v jejich prostorách zdržují. Za zakotvení požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci do smlouvy a za seznámení s místními předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro místo, kde bude zaměstnanci jiných právnických či podnikajících fyzických osob, nebo fyzickými osobami smluvní plnění úkolů prováděno, odpovídá vedoucí, v jehož působnosti uzavření takové smlouvy je.

1.3 AVU nezabezpečuje plnění povinností v oblasti BOZP v prostorách, které pronajímá jiným subjektům, pokud smlouvou není sjednáno jinak. Na místech, která jsou užívána společně, zabezpečují plnění povinností v oblasti BOZP příslušní vedoucí zaměstnanci AVU, pokud není smlouvou sjednáno jinak.

1.4 Plnění povinností v BOZP není zásahem do akademických práv a svobod.

1.5 V tomto organizačním výnosu jsou použity tyto zkratky:

AVU	Akademie výtvarných umění v Praze
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ZP	Zákoník práce
PÚ	Pracovní úraz
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky

1.6 Základní pojmy:

- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci – obor činnosti zahrnující legislativní, organizační, technická, výchovná a jiná opatření směřující k omezení pracovních rizik a škodlivých vlivů na život a zdraví zaměstnanců.
- Osoba odborně způsobilá osoba v prevenci rizik – zaměstnanec, který má příslušné oprávnění a zkoušky k činnosti v oblasti BOZP, výkon této funkce může být zajišťován na základě uzavřené smlouvy dodavatelsky.

- Kategorizace prací – zařazení prací do kategorií podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti; kritéria, faktory a limity pro zařazení prací do kategorií stanoví právní předpis.
- Mycí, čistící a dezinfekční prostředky - prostředky, poskytované na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnancům při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami.
- Ochranné nápoje – nápoje poskytované zaměstnancům k ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže nebo zátěže chladem za podmínek stanovených právními předpisy.
- Osobní ochranné pracovní prostředky – prostředky osobní ochrany určené k tomu, aby se zaměstnanci jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci.
- Pravidla chování – soubor pravidel a požadavků vyplývajících z právních a ostatních předpisů kladených na smluvní partnery.
- Prevence rizik – veškerá opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl rizikům předcházet, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- Riziko BOZP – možnost vzniku pracovního úrazu nebo jiného poškození zdraví. Je vymezeno dvěma klíčovými parametry: četností, resp. pravděpodobností výskytu a závažností důsledku.
- Záznam ze školení – záznam o provedeném školení BOZP a ověření znalostí.
- Pracovní úraz – jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
- Úraz studenta – poškození zdraví nebo smrt, které byly studentovi způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým náhlým a násilným působením vnějších vlivů při studiu nebo v přímé souvislosti s ním.
- Záznam o úrazu, Záznam o úrazu – hlášení změn, Záznam o úrazu studenta – evidenční formulář pracovních úrazů stanovený právním předpisem

2. Právomoci a odpovědnost za zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

2.1 Výkonem pravomocí souvisejících se zajištěním plnění povinností pro oblast BOZP na AVU je v celém rozsahu rektorem pověřen kvestor. K provedení tohoto výnosu je oprávněn vydávat další vnitřní normy. Tyto normy musejí být v souladu s obecně platnými předpisy o BOZP a tímto výnosem.

2.2 Oprávnění provádět dechovou zkoušku ke zjištění alkoholu:

- u zaměstnanců AVU je oprávněn kvestor
- u studentů AVU je oprávněn prorektor pro studijní záležitosti

2.3 Akademičtí pracovníci v souvislosti s jejich pedagogickou činností (dále jen „akademičtí pracovníci“) plní povinnosti k zajištění BOZP studentů. Pro účely tohoto výnosu se akademickými pracovníky rozumí i další odborníci podílející se na výuce např. na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

2.4. Vedoucí pracovišť a akademičtí pracovníci, kteří vedou praktickou výuku a praxi studentů zejména na pracovištích se zvýšeným rizikem úrazu (např. v dílnách), výcvikové kurzy a jiné sportovní aktivity organizované AVU jsou povinni vytvářet příznivé pracovní podmínky a zabezpečovat bezpečnost a ochranu zdraví studentů při práci, zejména seznámit studenty s bezpečnostními předpisy a pokyny, které se vztahují k činnosti jimi vykonávané, jsou povinni kontrolovat dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů studenty.

Jsou povinni zejména:

- zajistit, aby práce v případech vyšších pracovních rizik vykonávali pouze zaměstnanci a studenti, kteří mají potřebné odborné znalosti a zdravotní způsobilost,
- zajistit dodržování zákazu kouření v atelierech a dílnách a v prostorách, kde účinkům kouření jsou vystaveni nekuřáci (např. při pracovních jednáních konaných v uzavřených prostorách),
- zajistit volné přístupy k rozvaděčům elektrické instalace, hydrantům a hasicím přístrojům a volnou průchodnost komunikací.

3. Povinnosti akademických pracovníků, zaměstnanců a studentů

3.1 Akademičtí pracovníci, zaměstnanci a studenti jsou povinni dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví spoluzaměstnanců a ostatních fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání, případně opomenutí při práci. Jsou povinni dodržovat veškeré předpisy vztahující se k vykonávané práci, které jsou stanoveny pracovními postupy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále předpisy vztahujícími se k zajištění požární ochrany.

3.2 Zaměstnanec i student má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.

3.3 Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob. Takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.

3.4 Zaměstnanec i student musí dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky a pomůcky, dopravní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu, řídit se návodem výrobce daného přístroje, zařízení apod. a dodržovat předpisy při práci s elektrickým zařízením. To

znamená, že zaměstnanci seznámení (bez elektrotechnické kvalifikace) mohou pouze obsluhovat elektrické zařízení malého a nízkého napětí, která jsou provedena tak, že zaměstnanci nemohou přijít do styku s částmi pod napětím. Mohou zapínat a vypínat vypínače, za vypnutého stavu zapojovat spojovací šňůry, vyměňovat žárovky. Udržovací práce elektrického zařízení mohou vykonávat podle návodu výrobce jen za vypnutého stavu zařízení, případně odpojení od sítě.

- 3.5 Zaměstnanec je povinen oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení, studenti tyto nedostatky na pracovišti oznamují svému pedagogovi.
- 3.6 Zaměstnanci jsou s ohledem na druh jím vykonávané práce povinni se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů.
- 3.7 Zaměstnanci i studenti jsou povinni poskytnout první pomoc osobám, které utrpěly úraz nebo poranění, případně zavolat lékařskou službu (tel. 155).
- 3.8 Zaměstnanci i studenti jsou povinni podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- 3.9 Zakázané činnosti akademických pracovníků, zaměstnanců a studentů:
 - provádění prací, které mohou vést ke vzniku úrazů, požárů nebo havarijních stavů, pokud nemá požadovanou odbornou způsobilost, zejména opravy nebo neodborné zásahy na elektrických a tepelných spotřebičích a zařízeních,
 - používání poškozených spotřebičů, zařízení a strojů,
 - používání nefunkčních nebo poškozených osobních ochranných pracovních prostředků,
 - požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek na pracovištích a v pracovní době i mimo tato pracoviště,
 - v prostorách AVU je zákaz kouření,
 - instalování a používání elektrických a tepelných zařízení a spotřebičů, které nejsou schváleny zaměstnavatelem,
 - poškozování, zneužívání nebo jiné znemožnění použití hasicích přístrojů, hydrantů a požárně bezpečnostních zařízení a hlavních uzávěrů a vypínačů (elektřina, voda, plyn), např. ukládáním materiálu před těmito zařízeními, zastavením nábytkem apod.,
 - vědomé bezdůvodné, zneužití linky tísňového volání.

4. Práce zakázané ženám a mladistvým

Seznam prací a pracovišť zakázaných těhotným ženám, kojícím ženám, ženám do konce devátého měsíce po porodu:

- práce spojené s fyzickou zátěží neúměrnou vzhledem ke změnám organismu v těhotenství, práce spojené s tlakem na břicho,
- činnosti v pracovních polohách bez možnosti jejich střídání, trvale vykonávané vsedě nebo vstoje,
- činnosti, při nichž nelze upravit pracovní místo s ohledem na antropometrické změny těla ženy,
- činnosti spojené s manipulací s břemeny nad limity a překračující pro celkovou fyzickou zátěž limitní hodnoty uvedené v přílohách vyhlášky č. 180/2015 Sb.,
- činnosti spojené s přepravou břemen pomocí manipulace s jednoduchými bezmotorovými prostředky,
- činnosti spojené s opakovaným zaujímáním podmíněně přijatelných nebo nepřijatelných pracovních poloh, kterými jsou například hluboký předklon, poloha vkleče, vleže, ve vypjatém stoji na špičkách, s rukama nad hlavou, zařazené do kategorií druhé a třetí a dále práce spojené s opakovaným otáčením trupu o více než 10 stupňů,
- práce ve výškách nad 1,5 m (od úrovně podlahy po úroveň chodidel),
- práce, při nichž hrozí zhroucení konstrukce, staveb nebo pády předmětů,
- práce a činnosti s vybranými nebezpečnými chemickými látkami (dle vyhlášky č. 180/2015 Sb.),
- práce přesčas (těhotné zaměstnankyně; zaměstnankyně a zaměstnanci, kteří pečují o dítě mladší než 1 rok).

Seznam prací a pracovišť zakázaných mladistvým:

- činnosti spojené s manipulací s břemeny nad limity a překračující pro celkovou fyzickou zátěž limitní hodnoty uvedené v přílohách vyhlášky č. 180/2015 Sb.,
- činnosti spojené s přepravou břemen pomocí jednoduchých bezmotorových prostředků, při nichž jsou vynakládány síly větší, než jsou uvedeny v příloze vyhlášky č. 180/2015 Sb.,
- práce, při nichž jsou mladiství vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu nebo při jejichž výkonu by mohli vážně ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců nebo jiných fyzických osob,
- práce ve výškách nad 1,5 m (od úrovně podlahy po úroveň chodidel),
- práce, při nichž hrozí zhroucení konstrukce, staveb nebo pády předmětů,
- práce a činnosti s vybranými nebezpečnými chemickými látkami (dle vyhlášky č. 180/2015 Sb.),
- práce, které se zřetelem k anatomickým, fyziologickým a psychickým zvláštnostem v tomto věku jsou pro mladistvé nepřiměřené, nebezpečné nebo škodlivé jejich zdraví,
- práce přesčas,
- práce v noci (výjimečně mohou mladiství zaměstnanci starší než 16 let konat noční práci nepřesahující 1 hodinu, jestliže je to třeba pro jejich výchovu k povolání, a to pod dohledem zaměstnance staršího 18 let, je-li tento dohled pro ochranu mladistvého zaměstnance nezbytný; noční práce mladistvého zaměstnance musí bezprostředně navazovat na jeho práci připadající podle rozvrhu směn na denní dobu).

5. Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou prostředky osobní ochrany schválené příslušnou autorizovanou zkušebnou a určeny k tomu, aby se zaměstnanci a studenti jejich používáním chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. Rozsah vybavení OOPP je určen samostatným interním předpisem.

OOPP a mycí a čisticí prostředky, jsou zaměstnancům i studentům poskytovány bezplatně.

Zaměstnanci i studenti musí být svým nadřízeným nebo pedagogem informováni o rizicích, před kterými je používání OOPP chrání, dále jsou seznámeni se způsobem používání OOPP a s návodem výrobce.

Vedoucí pracoviště kontroluje vybavenost a správné používání OOPP jen k těm účelům, pro které jsou určeny.

V mimořádných případech, v případech přidělení práce nebo úkolu mimo běžné pracovní a funkční zařazení zaměstnance jsou zaměstnanci vybaveni OOPP.

Při snížení ochranné funkce OOPP zajistí vedoucí pracoviště výměnu OOPP.

Evidenci o výdeji OOPP vede:

- pro zaměstnance AVU ekonomické oddělení,
- pro studenty pověřený pedagog příslušného atelieru.

Zaměstnanci a studenti jsou povinni:

- používat OOPP v souladu s příkazy a pokyny zaměstnavatele, způsobem, se kterým byli seznámeni, v souladu s návodem výrobce,
- řádně pečovat o přidělené OOPP,
- oznamovat závady na přiděleném OOPP (zaměstnanci svému nadřízenému, studenti pedagogovi),
- nepoužívat poškozené nebo nefunkční OOPP.

6. Školení zaměstnanců a studentů v oblasti BOZP a jejich odborná způsobilost

6.1 Školení nových zaměstnanců

Při nástupu nově přijatého zaměstnance do pracovního poměru a při nástupu nově přijatého zaměstnance, který bude vykonávat práci mimo pracovní poměr, provádí vstupní obecné školení o BOZP příslušný vedoucí zaměstnanec dle osnovy školení vypracované odborně způsobilou osobou v BOZP. Formulář o provedeném školení předává zaměstnanci personální oddělení, příslušný vedoucí zaměstnanec provedení školení potvrdí. Záznam o školení se ukládá v osobní složce zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanec je povinen seznámit každého nově přijatého zaměstnance před započítáním práce s pracovištěm, s riziky možného ohrožení jeho života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále jen rizika) a s výsledky vyhodnocení rizik, s opatřeními na ochranu před

působením těchto rizik, s kategorií, do jaké byla jí vykonávaná práce zařazena a se způsobem poskytování první pomoci. Rovněž je povinen proškolit zaměstnance, který se vrátil do zaměstnání po nepřítomnosti delší 12 měsíců (např. z mateřské dovolené, dočasné pracovní neschopnosti, stáže mimo pracoviště) anebo pokud zaměstnanec porušil předpisy BOZP.

6.2 Opakované školení zaměstnanců

Opakované školení zaměstnanců se provádí s četností podle kategorie práce, vyhodnocení rizik a s ohledem na četnost provádění prací, při nichž je zvýšená pravděpodobnost poškození zdraví zaměstnance, **nejméně však jednou za dva roky**.

Opakované školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP provádí:

- a) příslušný vedoucí zaměstnanec
- b) zaměstnanec, který sám úspěšně absolvoval opakované školení BOZP vedoucích zaměstnanců
- c) osoba odborně způsobilá v prevenci rizik

Praktickou část opakovaného školení zaměstnanců na pracovišti provádí příslušný vedoucí zaměstnanec pracoviště nebo jí pověřený zaměstnanec pracoviště.

Záznamy o školení zaměstnanců na pracovišti a opakovaném školení zaměstnanců vede vedoucí zaměstnanec pracoviště, kopii předává personálnímu oddělení.

6.3 Školení vedoucích zaměstnanců

Školení vedoucích zaměstnanců provádí osoba odborně způsobilá – odborný pracovník na úseku BOZP po jejich nástupu do funkce. Školení musí být provedeno do 3.měsíců od nástupu do funkce. Školení organizačně zajišťuje technické oddělení ve spolupráci s personálním oddělením. O školení je proveden záznam obsahující témata školení. Ověření znalostí je provedeno testem nebo závěrečným pohovorem.

6.4 Opakované školení vedoucích zaměstnanců

Opakované školení vedoucích zaměstnanců zaměřené na BOZP a ověření znalostí provádí osoba odborně způsobilá v prevenci rizik, školení organizačně zajišťuje technické oddělení ve spolupráci s personálním oddělením. **Četnost školení je stanovena na nejméně jedenkrát za tři roky**. Ověření znalostí je provedeno testem nebo závěrečným pohovorem. Doklad o absolvování školení se ukládá na technickém oddělení a v kopii na personálním oddělení.

6.5 Školení studentů

Školení studentů prvních ročníků

Školení studentů se provádí při zápisu ke studiu studijního programu nebo v jiném stanoveném termínu před zahájením výuky v prvním semestru studia nebo při opětovném zápisu po přerušení studia, pokud toto přerušení přesáhlo dobu 18 měsíců. Osnovy školení připravuje odborný pracovník na úseku BOZP.

Školení studentů prvních ročníků provádí osoba odborně způsobilá – příslušný odborný pracovník na úseku BOZP. Školení organizačně zabezpečuje studijní oddělení AVU. O školení

se vyhotovuje písemný záznam který se uloží na studijním oddělení společně s pokyny, které byly studentům prokazatelně předány;

Školení studentů na pracovišti se zvýšeným pracovním rizikem se provádí před zahájením prací v souvislosti se zajištěním BOZP podle zvláštních předpisů a vyhodnocení rizik (např. provozní řád pracoviště). Školení zajišťuje akademický pracovník vykonávající pedagogickou činnost, vedoucí pracoviště nebo pověřený zaměstnanec pracoviště. O školení je proveden záznam.

Opakované školení studentů

Opakované školení studentů se provádí na pracovišti se zvýšeným rizikem v periodách dle zvláštních předpisů a vyhodnocení rizik (viz ZP). Školení zajišťuje akademický pracovník vykonávající pedagogickou činnost, vedoucí pracoviště nebo pověřený zaměstnanec pracoviště.

6.6 Odborná školení zaměstnanců zaměřená na BOZP

Odborná způsobilost řidičů

Odborná způsobilost řidičů z povolání, zdokonalování jejich odborné způsobilosti, povinnost absolvovat školení, jeho četnost a rozsah jsou stanoveny obecně platnými právními předpisy.

Bezpečnostní školení řidičů „referentů“

Zaměstnanec smí řídit silniční motorové vozidlo na pracovní cestě až po úspěšném absolvování bezpečnostního školení řidičů. Bezpečnostní školení řidičů zajišťuje samostatně prostřednictvím odborně způsobilé osoby – držitele profesního osvědčení (učitelského oprávnění). Opakované bezpečnostní školení řidičů referentů se provádí 1x za rok.

Oprávnění k obsluze strojů a technických zařízení

Zaměstnanec smí obsluhovat stroje a technická zařízení, pokud má příslušné oprávnění k jeho obsluze a byl jeho obsluhou pověřen. Vedoucí zaměstnanec zajistí, aby zaměstnanec měl k dispozici návody k obsluze strojů a technických zařízení a bezpečnostní pokyny. Vedoucí zaměstnanec odpovídá za poučení zaměstnanců pracujících se stroji pro úpravu a zpracování materiálů.

Místním provozně bezpečnostním předpisem se upraví zejména pracovní technologické postupy pro používání zařízení a pravidla pohybu zařízení a zaměstnanců v prostorech a na pracovištích AVU.

Odborná způsobilost v elektrotechnice

Školení z odborné způsobilosti v elektrotechnice ve smyslu vyhlášky č. 50/1978 Sb. absolvují zaměstnanci, kteří se zabývají obsluhou elektrických zařízení nebo prací na nich. Znalosti z odborné způsobilosti se prokazatelně ověřují nejméně jednou za tři roky.

Osoby bez elektrotechnické kvalifikace smějí provádět jednoduchou obsluhu elektrických zařízení v rozsahu dle návodu výrobce a pouze na takových zařízeních, u nichž nemůže dojít k dotyku nebo přiblížení k částem s nebezpečným napětím (živým částem).

Oprávnění ke svařování

Svářečské práce smí provádět jen zaměstnanci nebo studenti, kteří vlastní svářečské oprávnění pro příslušnou metodu, platný záznam o lékařské prohlídce a jsou písemně pověřeni zaměstnancem odpovědným za provoz pracoviště nebo objektu.

Svářeč musí být vybaven osobními ochrannými prostředky a musí je používat. Nejsou-li osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu, musí tuto skutečnost oznámit nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

Svářeč musí být prokazatelně seznámen s poskytováním první pomoci při úrazu elektrickým proudem, otravě plynem a s požární prevencí.

Znalosti z odborné způsobilosti se prokazatelně ověřují nejméně jednou za dva roky.

Obsluha tlakových nádob stabilních

Nádoby dle ČSN 69 0012 smí obsluhovat zaměstnanec starší 18 let, zdravotně způsobilý a prokazatelně proškolený a přezkoušený z předpisů k provozu tlakových nádob a příslušných zařízení. Zápis o zkoušce potvrdí podpisem revizní technik nebo proškolená osoba zodpovědná za provoz a zaměstnanec pověřený obsluhou nádob.

Technické oddělení AVU zajišťuje, ve spolupráci s revizním technikem tlakových nádob přezkoušení zaměstnanců nejméně jedenkrát za tři roky.

Záznam o školení musí být uložen na technickém oddělení.

Obsluha tlakových nádob pro technické účely (tlakové láhve)

Zaměstnanci, kteří pracují s tlakovými láhvemi (vyprazdňují jednotlivé lahve nebo jinak s nimi manipulují – skladování, doprava, apod.), musí být před pověřením touto činností a pravidelně jednou za tři roky prokazatelně poučeni o obsluze a bezpečnostních zásadách. Školení zajišťuje vedoucí zaměstnanec pracoviště.

Záznam o školení vede vedoucí zaměstnanec a kopii předá technickému oddělení.

Další odborné způsobilosti

Školení o další odborné způsobilosti např. pro práci ve výškách, práce s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, obsluha lešení, řidič vysokozdvížných vozíků, obsluha rentgenových přístrojů, obsluha laserových zařízení, obsluha zahradnických strojů, zajišťuje příslušný vedoucí pracoviště v rozsahu a četnosti v souladu s příslušnými předpisy a pokyny výrobce. Záznam o školení je uložen u vedoucího pracoviště, kopie je uložena na technickém oddělení.

Za realizaci a evidenci účasti jsou odpovědni vedoucí pracovníci příslušného pracoviště, kteří jsou rovněž odpovědni za proškolení každého nového pracovníka.

7. Pracovnílékařské služby a zajištění první pomoci

AVU sjednává pracovnílékařské služby u poskytovatele těchto služeb. S poskytovatelem pracovnílékařských služeb je zaměstnanec seznámen při nástupu do zaměstnání.

Vstupní lékařské prohlídky

Každý nový zaměstnanec musí před nástupem na pracoviště absolvovat vstupní lékařskou prohlídku za účelem ověření zdravotní způsobilosti k práci, kterou má vykonávat.

Zaměstnanci vykonávající rizikové práce podle zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, se musí podrobit speciálnímu lékařskému vyšetření před zařazením na rizikovou práci.

Periodické a mimořádné preventivní prohlídky

Každý zaměstnanec je povinen absolvovat preventivní lékařskou prohlídkou, a to periodicky jednou za šet let, u pracujících starších 50 let nejméně jednou za čtyři roky. Tyto prohlídky organizuje personální oddělení.

Má-li zaměstnavatel pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci, má právo vyslat jej na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku a zaměstnanec je povinen se takové prohlídce podrobit. Mimořádná prohlídka se provádí také na základě žádosti zaměstnance.

Zaměstnanci pracující v noci, na rizikových pracovištích, vykonávající obsluhu elektrických zařízení, nebo v dalších vybraných profesích, např. řidiči, svářeči, mají povinnost účastnit se preventivních prohlídek v cyklech předepsaných pro výkon těchto profesí.

Vedoucí zaměstnanec je povinen nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.

Lékárničky první pomoci jsou dostupné na vrátnicích objektů.

Pro případy poskytování první pomoci při úrazech musí být lékárníčkou první pomoci vybavena zejména pracoviště se zvýšenou pravděpodobností vzniku úrazu.

Obsah vybavení lékárníček první pomoci a rozsah školení zaměstnanců v poskytování první pomoci určuje lékař poskytující pracovnělékařské služby na návrh příslušného vedoucího zaměstnance, nebo odborného pracovníka pro oblast BOZ. Základní zásady poskytování první pomoci jsou uvedeny v traumatologickém plánu AVU.

8. Evidence a řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání

8.1 Pracovní úraz zaměstnance a nemoc z povolání

Pracovním úrazem je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Jako pracovní úraz se posuzuje též úraz, který zaměstnanec utrpěl pro plnění pracovních úkolů.

Pracovním úrazem není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

Nemocemi z povolání jsou nemoci uvedené ve zvláštním právním předpisu.

Vedoucí zaměstnanec je povinen vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav dovoluje, a za účasti svědka úrazu, a odborného pracovníka pro oblast BOZP a do ukončení šetření příčin a okolností vzniku úrazu bez závažných důvodů neměnit stav na místě úrazu.

Vedoucí zaměstnanec je povinen přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů.

Při uplatňování škody způsobené zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání se postupuje dle ZP a vnitřního předpisu AVU.

8.2 Školní úraz studenta AVU

Školním úrazem studenta je úraz, který se stal studentovi při výuce nebo praxi ve studijním programu uskutečňovaném AVU nebo v přímé souvislosti s nimi.

Za přímou souvislost s výukou nebo praxí se považuje zejména:

- pobyt studenta v prostorách AVU v době plánované výuky dle rozvrhu,
- práce studenta v dílnách, v laboratořích a při předepsané praktické výuce a praxi,
- účast na zájezdech, exkurzích, výcvikových kurzech, sportovních soutěžích organizovaných AVU a ostatních akcích organizovaných AVU a uskutečněných za dozoru akademických pracovníků.

Za školní úraz studenta se nepovažuje úraz studenta, který se mu stane při cestě do školy a zpět.

Akademický pracovník vykonávající pedagogickou činnost je povinen vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku školního úrazu za účasti studenta, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, a za účasti svědka úrazu, informovat odborného pracovníka pro oblast BOZP součásti a do ukončení šetření příčin a okolností vzniku školního úrazu bez závažných důvodů neměnit stav na místě úrazu.

Při uplatňování škody způsobené studentovi při školním úrazu studenta nebo nemoci z povolání se postupuje dle ZP a vnitřního předpisu AVU.

8.3 O každém ohlášeném pracovním a školním úrazu je nutné vyhotovit záznam do knihy úrazů (uložené na vrátnici objektu), který musí obsahovat:

- jméno a příjmení, datum narození zraněného zaměstnance, resp. studenta
- datum a čas vzniku úrazu, u pracovních úrazů také začátek pracovní směny
- místo, kde k úrazu došlo
- činnost, při které k úrazu došlo
- druh zranění a zraněná část těla
- kdo poskytl první pomoc
- informace o ošetření u lékaře
- zdroj úrazu a příčina úrazu
- popis příčin a okolností, za nichž k úrazu došlo
- jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým

- jména a podpisy zraněného, přímého svědka, zaměstnance vyšetřujícího příčiny úrazu
- datum evidování úrazu

9. Kontrola oblasti BOZP

9.1 Zaměstnavatel je povinen:

- soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění,
- pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav pracovních prostředků, zařízení a vybavení pracovišť,
- pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o požární ochraně na pracovištích,
- zjištěné závady a nedostatky v daných termínech odstranit nebo zajistit jejich odstranění.

9.2 Kontroly BOZP

Kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se provádějí **1x ročně na všech pracovištích** (roční prověrky BOZP). Kontroly provádí odborně způsobilá osoba v prevenci rizik v součinnosti se zástupcem AVU.

Předmětem kontroly BOZP je zejména:

- vyhledávání nebezpečných činitelů pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťování jejich příčin a zdrojů, vyhledávání a hodnocení rizik a přijímání opatření k jejich odstranění,
- zjišťování úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- označení pracovišť příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny,
- dokumentace BOZP (výnosy, pokyny, apod.), její zpracování a aktuálnost,
- provádění lékařské péče o zaměstnance, dokumentace k pracovním úrazům,
- zajištění první pomoci a lékárníček,
- vybavení zaměstnanců OOPP, včetně potřebné dokumentace, a používání stanovených OOPP zaměstnanci,
- provádění školení (vstupní, opakovaná, příp. odborná),
- provádění revizí a kontrol technických zařízení,
- způsob skladování, skladovací prostory a činností s tím související,
- dodržování technických podmínek a návodů vykonávaných činností,
- odstranění dříve zjištěných závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných Oblastním inspektorátem práce.

10. Prevence rizik – bezpečnostní rizika

Prevencí rizik jsou všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.

Hlavním cílem analýzy rizik a rizikových situací je zvýšit bezpečnost a ochranu zaměstnanců, přinejmenším tím, že si každý uvědomí přítomná, často ne příliš známá rizika, která mohou poškození jejich zdraví iniciovat.

Postup hodnocení spočívá :

- ve vyhledávání rizikových faktorů
- zjišťování jejich příčin a zdrojů
- přijímání opatření k jejich snížení a odstranění

Základní registr pracovních rizik je uveden v příloze č. 1 tohoto výnosu, další rizika jsou definována v samostatných předpisech vydaných k jednotlivým specifickým činnostem vykonávaných na pracovištích AVU.

Závěr

Vydáním tohoto výnosu nejsou dotčeny obecné platné předpisy k BOZP ani další interní dokumenty vydané k zajištění BOZP na pracovištích AVU.

V Praze dne 25. 1. 2019

doc. MgA. Tomáš Vaněk
rektor

PŘÍLOHA Č. 1 Základní registr pracovních rizik

Kancelářské práce a práce s počítači

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Poškození zdraví	Zaměstnanci v kancelářích ohroženi dlouhodobým působením nevhodných ergonomických podmínek na pracovišti.	<ul style="list-style-type: none"> Na pracovišti zajistit pro zaměstnance dostatek pracovního místa, správnou výšku pracovního stolu, vhodnou pracovní židli, dostatek pracovní plochy aj.
Poškození zdraví	Zaměstnanci (studenti) pracující u zobrazovacích jednotek ohroženi <ul style="list-style-type: none"> poruchou zraku v důsledku jeho dlouhodobého namáhání za nepříznivých optických podmínek, bolestí krčních a zádových svalů 	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazovací jednotku umístit tak, aby se okna místnosti, jako zdroj světla, nenacházely za monitorem, ani proti němu. Okna místnosti vybavit regulovatelnými žaluziemi nebo závěsy. Osvětlení monitoru upravit tak, aby obrazovka neodrážela žádné reflexy. Monitor umístit, dle jeho velikosti, ve vzdálenosti cca 60 cm od očí. Monitor umístit tak, aby se jeho střed nacházel ve zrakové ose. Pracoviště vybavit otáčivými, výškově nastavitelnými křesly se sklopnou zádovou opěrou. Práci se zobrazovací jednotkou přerušovat bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách nepřetržité práce.
Zasažení elektrickým proudem	Zaměstnanci (studenti) pracující nebo nacházející se v budovách, ohroženi zraněním elektrickým proudem při dotyku s živými částmi elektrického zařízení v důsledku <ul style="list-style-type: none"> neodborného zacházení s elektrickým zařízením, špatného technického stavu elektrického zařízení, provádění zakázané manipulace s elektrickým zařízením 	<ul style="list-style-type: none"> Zajistit, aby práci na elektrickém zařízení prováděli jen zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací. Soustavně kontrolovat technický stav elektrického zařízení, provádět pravidelné elektro revize, zjištěné závady odstranit. Neprovádět zakázanou manipulaci s elektrickým zařízením. Používat jen schválené a nepoškozené el. zařízení, povolení vyznačit tabulkou, včetně odpovědné osoby. Nepokládat el. kabely na místa, kde by mohlo dojít k jejich poškození, poškozené kabely ihned vyměnit.
Nesprávná obsluha, neodborná oprava zařízení	Zaměstnanci v kancelářích ohroženi poraněním při styku s mechanickými částmi zařízení v důsledku jeho nesprávné obsluhy nebo neodborně prováděné opravy.	<ul style="list-style-type: none"> Obsluhu a opravy zařízení provádět podle návodu výrobce.
Popíchání, pořezání	Zaměstnanci používající ke své práci různé kancelářské pomůcky, ohroženi nejčastěji drobnými úrazy popícháním, pořezáním.	<ul style="list-style-type: none"> Při práci s kancelářskými pomůckami, např. se sešíváčkou, s nožem, žiletkou, rýsovacími a psacími potřebami apod. dbát zvýšené opatrnosti.
Opaření	Zaměstnanci (studenti) připravující horké nápoje, teplá jídla apod. ohroženi opařením tekutinou.	<ul style="list-style-type: none"> Při manipulaci s horkými tekutinami dbát zvýšené opatrnosti (např. při vylévání horké vody z varných konvic apod.). Zabránit přelití nádob horkou tekutinou.
Požár, výbuch plynu	Zaměstnanci (studenti) nacházející se v místě požáru, ohroženi zblázněním z ohroženého prostoru a popálením ohněm. Zaměstnanci ohroženi výbuchem plynu s následným požárem v důsledku unikajících škodlivin vznikajících při spalování plynu resp. únikem plynu po jeho zhasnutí v hořáku.	<ul style="list-style-type: none"> Průběžně provádět kontrolu volnosti únikových cest, zajistit odstranění zjištěných závad. Únikové cesty z budovy udržovat stále volné, nezastavovat je žádným materiálem ani předměty. Provést školení o nebezpečí vzniku požáru, o požární ochraně. Plynové spotřebiče (kotel) smí obsluhovat pouze pověřená zaškolená osoba. Provádět pravidelné prohlídky plynových spotřebičů.

		<ul style="list-style-type: none"> • Na pracovištích vyvěsit čísla tísňového volání. • Budovy vybavit předepsaným počtem a druhem hasicích přístrojů. • Zajistit kontroly hasicích přístrojů 1x ročně
--	--	--

Práce a pohyb v budově a v terénu

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Zakopnutí, uklouznutí, pád	Zaměstnanci (studenti) ohroženi <ul style="list-style-type: none"> • zakopnutím v důsledku nepořádku, • nerovností terénu, • vadným stavem povrchu podlahy, komunikace, např. poškozením podlahové krytiny, odtržením gumové hrany schodů aj. • nedostatečným osvětlením pracoviště, • uklouznutím na zmrzlém terénu, na mokré podlaze, • pádem při sestupování ze schodů, • oslněním, vlivem přímého slunečního světla nebo odrazem světelných paprsků od lesklých ploch. 	<ul style="list-style-type: none"> • Určit zaměstnance zodpovědné za úklid • Při práci používat vhodnou obuv. • Odstranit jakékoliv komunikační překážky o které lze zakopnout. • Překážky v komunikacích, které nelze odstranit, označit pomocí bezpečnostních barev. • Poklopy šachet apod. musí být ve stejné úrovni jako okolní podlaha či komunikace • Vyměnit nedostatečně únosné, poškozené prvky podlah (nahnilá prkna, fošny, trámky). • Zajistit dostatečné osvětlení pracoviště. • Udržovat podlahy suché a čisté, zejména v zimě (zanášení sněhu), rozlité kapaliny ihned odstraňovat.
Pád z výšky	Zaměstnanci nacházející se ve výšce, ohroženi pádem z výšky v důsledku scházejícího ohrazení nebo zábradlí okraje pracoviště nebo komunikace.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola zajištění volného okraje pracovišť, komunikací, otvorů apod. zábradlím nebo ohrazením.
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci ohroženi pádem vnitřního vybavení budov.	<ul style="list-style-type: none"> • Zajistit, aby vnitřní vybavení budov bylo stabilní a neohrožovalo nebezpečím jeho pádu. • Poškozené nožky nábytku, podpěrné sloupky, ihned opravit. • Nasedat na okraje stolů a židlí. • Nevystupovat na židle, zejména ne na židle s kolečky.
Náraz na překážku	Zaměstnanci (studenti) provádějící manipulaci s břemeny, ohroženi naražením <ul style="list-style-type: none"> • na trvale nebo přechodně nevhodně umístěnou překážku, • na překážku v místech náhlého zúžení či snížení komunikace, • na nevhodně uspořádané vnitřní vybavení budovy, • na ostré hrany a rohy nábytku a zařízení v kancelářských místnostech a skladech. • v důsledku nedostatečného osvětlení. 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikace udržovat trvale volné, nezastavěné. • Dodržovat minimální stanovenou šířku komunikací. • Zajistit dostatečně široké a vysoké průchody a průjezdy. • Trvalé překážky, zúžená a snížená místa, označit bezpečnostním označením. • Materiál a předměty ukládat přehledně na určená místa. • Neukládat materiál a předměty do míst v nichž je s ním pro nedostatek místa obtížná manipulace. • Zajistit, aby zařízení a vnitřní vybavení budovy neomezovalo zaměstnance v jejich běžném pohybu po pracovišti. • Komunikace a pracoviště dostatečně osvětlit.
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci ohroženi zasažením vraty nebo dveřmi.	<ul style="list-style-type: none"> • Provést zajištění křídlových vrat v otevřené poloze proti jejich samovolnému zavření. • Posuvná vrata zajistit proti jejich vysunutí z drážky. • Opatřit kyvadlové neprůhledné dveře průhledným okénkem.
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci (studenti) ohroženi zraněním v důsledku práce nebo pohybu v omezeném pracovním prostoru.	<ul style="list-style-type: none"> • Zajistit bezpečný přístup k ovládacím prvkům oken. • Zajistit bezpečný přístup na pracoviště.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ve stísněném prostoru dbát zvýšené opatrnosti při práci.
Pořezání, píchnutí	Zaměstnanci (studenti) ohroženi pořezáním, popícháním, v důsledku <ul style="list-style-type: none"> • nebezpečného stavu pracovního prostředí, rozbití skleněného nádobí • pracovních podmínek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zasklít rozbité skleněné výplně. • Opravit všechna místa, kde hrozí nebezpečí píchnutí. • Neprodleně po zjištění střepin skla na podlaze, ve dřezu nebo komunikacích tyto odstranit. • Odstranit vyčnívající dráty, hřebíky apod. z obalů a pracoviště.
Zranění ve výtahu	Zaměstnanci (studenti) používající výtah ohroženi <ul style="list-style-type: none"> • nedostatečnou ochranou před sevřením šachetními dveřmi výtahu, • nedostatečnou ochranou před pádem do výtahové šachty, • havárií výtahu při selhání těch jeho mechanických částí, které zajišťují jeho bezpečný provoz, • pádem klece při přetržení nosných lan, • nežádoucí manipulací s ovládacími částmi výtahu nepovolanými osobami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udržovat řádný technický stav (revize, kontroly, odstraňování závad – majitel objektu). • Dodržovat návod na obsluhu výtahu. • Zamezit vstupu nepovolaných osob do strojovny výtahu.
Zasažení elektrickým proudem	Zaměstnanci (studenti) pracující nebo nacházející se v budovách, ohroženi zraněním elektrickým proudem při dotyku s živými částmi elektrického zařízení v důsledku <ul style="list-style-type: none"> • neodborného zacházení s elektrickým zařízením, • špatného technického stavu elektrického zařízení, • provádění zakázané manipulace s elektrickým zařízením 	<ul style="list-style-type: none"> • Zajistit, aby práci na elektrickém zařízení prováděli jen zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací. • Soustavně kontrolovat technický stav elektrického zařízení, provádět pravidelné elektro revize, zjištěné závady odstranit. • Neprovádět zakázanou manipulaci s elektrickým zařízením. • Používat jen schválené a nepoškozené el. zařízení, povolení vyznačit tabulkou, včetně odpovědné osoby. • Nepokládat el. kabely na místa, kde by mohli dojít k jejich poškození, poškozené kabely ihned vyměnit.

Doprava

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Havárie vozidla	Řidiči dopravních prostředků a zaměstnanci pohybující se v jejich blízkosti ohroženi zraněním v důsledku nedodržování pravidel silničního provozu.	<ul style="list-style-type: none"> • Na komunikacích organizací dodržovat stejná pravidla silničního provozu jaká platí na veřejných komunikacích. • Při řízení vozidla se chovat ukázněně a ohleduplně k jiným účastníkům provozu a svou činnost přizpůsobit stavu a povaze komunikace, • Na komunikacích dodržovat stanovenou povolenou maximální rychlost motorových vozidel. • Řidič musí před opuštěním vozidla provést taková opatření, aby vozidlo nemohlo být zneužito, neohrožovalo bezpečnost provozu, osob ani technických zařízení. • Zabezpečit vozidlo proti samovolnému pohybu. • Je zakázán provoz vozidel mimo k tomu účelu vyhrazené komunikace nebo plochy. • Nepřipustit, aby vozidlo řídila náležitě neproškolená, odborně nezpůsobilá osoba.

		<ul style="list-style-type: none"> • Dodržovat zákonem stanovené bezpečnostní přestávky.
Havárie vozidla	Přímí účastníci silničního provozu nebo zaměstnanci podílející se na dopravním provozu, ohrožení zraněním v důsledku provozování dopravních prostředků nebo komunikací, manipulačních ploch, v nebezpečném stavu.	<ul style="list-style-type: none"> • Před započítím cesty je řidič povinen provést kontrolu vozidla, v případě jízdy s nákladem se přesvědčit o bezpečném uložení. • Kontrola dopravních prostředků, zda svým technickým stavem neohrožují bezpečnost provozu. • K zabránění námrazy na čelním skle používat v zimě do ostřikovačů nemrznoucí směs. • Před a na čelní sklo automobilu neumísťovat žádné předměty, které by vadily ve výhledu.
Kolize s motorovým vozidlem	Zaměstnanci zúčastnění na couvání vozidel nebo nacházející se v jejich blízkosti, ohrožení přejetím, přimáčknutím vozidla.	<ul style="list-style-type: none"> • Řidič musí zajistit bezpečné couvání a otáčení a to vždy, kdy je to možné, pomocí další, způsobilé, poučené osoby. Jakmile tuto osobu ztratí z dohledu je povinen ihned zastavit. • V případě, kdy couvání není bezpečně zajištěno další osobou a řidič nemá dostatečný zpětný výhled, musí začátek couvání zdůraznit zvukovým výstražným znamením.
Kolize s motorovým vozidlem	Zaměstnanci ohrožení při prováděné opravě auta při špatné viditelnosti jiným motorovým vozidlem.	<ul style="list-style-type: none"> • Při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, používat výstražné vesty s vysokou viditelností.
Zakopnutí, uklouznutí, pád při chůzi, sestupování, nastupování	Zaměstnanci zúčastnění na nakládce nebo vykládce vozidel nebo pohybující se v její blízkosti ohrožení zraněním v důsledku <ul style="list-style-type: none"> • nepořádku na komunikaci • uklouznutí na kluzkém terénu, • komunikačních překážek nedostatečného osvětlení. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veškeré komunikace a plochy na nichž probíhá nakládka nebo vykládka vozidel musí být v bezpečném stavu. • Dostatečné osvětlení komunikací a pracoviště.

Manipulace s materiálem a břemeny

Hygienické limity pro hmotnost ručně manipulovaného břemene		
	Muži	Ženy
Přípustný limit při občasné zvedání a přenášení (přerušované zvedání a přenášení břemene nepřesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu)	50 kg	20 kg
Přípustný limit při častém zvedání a přenášení (zvedání a přenášení břemene přesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu)	30 kg	15 kg
Přípustný limit při práci vsedě	5 kg	3 kg

Průměrný limit pro celosměnovou kumulativní hmotnost břemen v průměrné osmihodinové směně	10.000 kg	6.500 kg
---	-----------	----------

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci (studenti) provádějící ruční manipulaci se zbožím ohroženi neudržením břemene v důsledku <ul style="list-style-type: none"> jeho nadlimitní hmotnosti, jeho nevhodného tvaru nepoužitím vhodných pomůcek pro jeho uchopení, jeho nesoudržnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodržovat povolenou hmotnost břemene. Vybavit pracoviště vhodnými pracovními pomůckami a tyto při práci používat. Provést školení zaměstnanců o správném způsobu manipulace s materiálem a břemeny.
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci (studenti) ohroženi zraněním v důsledku zdržování se v nechráněném místě pádu břemene.	<ul style="list-style-type: none"> Volné okraje pracovišť ve výšce zajistit ochrannou lištou proti pádu materiálu, břemena. Provést ochranu míst, v nichž hrozí pád materiálu, břemena. Nezdržovat se pod zavěšeným břemenem. Při otevírání dveří nebo zadního čela vozidel zabezpečit, aby jimi, nebo uvolněným materiálem, nemohl být zasažen zaměstnanec.
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci (studenti) ohroženi pádem břemene v důsledku jeho nesprávného uložení.	<ul style="list-style-type: none"> Břemena ukládat tak, aby byla zajištěna jejich stabilita, tak, aby nemohlo dojít k jejich pádu. Předměty ukládat, pokud možno, na jejich největší rovnou opěrnou plochu. Předměty, zejména kulatinu, odkládat jen na rovnou plochu. Udržování volného přístupu, příp. příjezdu k regálům, tak aby nebylo bráněno ukládání a vyjímání materiálu a předmětů.
Pád materiálu, břemene, předmětů	Zaměstnanci (studenti) ohroženi pádem břemene v důsledku nedostatečného zajištění při jeho přepravě.	<ul style="list-style-type: none"> Břemeno přepravované na ručním manipulačním vozíku zabezpečit proti jeho posunutí a pádu.
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci (studenti) provádějící manipulaci s břemeny, zejména jeho nakládku, vykládku, ohroženi přiskřípnutím prstů.	<ul style="list-style-type: none"> Předměty, které na sebe těsně doléhají, ukládat na podklady. Při ruční manipulaci s těžšími předměty používat vhodných pomůcek – kleště, popruhů apod.
Zachycení břemenem, zařízením	Zaměstnanci (studenti) pohybující se v blízkosti pohyblivých částí zařízení, ohroženi jejich nedostatečnou ochranou.	<ul style="list-style-type: none"> Pohyblivé části zařízení zakrýt ochrannými kryty.
Požezání, píchnutí	Zaměstnanci (studenti) ohroženi pořezáním, popícháním, v důsledku manipulovaných břemen.	<ul style="list-style-type: none"> Odstranit vyčnívající dráty, hřebíky apod. z manipulovaných břemen, obalů a pracoviště. Nemanipulovat s břemeny majícími poškozené obaly.
Poškození zdraví	Zaměstnanci (studenti) provádějící manipulaci s materiálem, břemeny, ohroženi <ul style="list-style-type: none"> poškozením páteře, kyčelních, kolenních aj. kloubů, vznikem kýly, natržením svalů apod., dlouhodobým působením nepříznivých povětrnostních vlivů. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodržovat povolenou hmotnost břemene. Používat vhodné manipulační pomůcky, vozíky.

Sklady a skladování

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád materiálu	Zaměstnanci (studenti) provádějící manipulaci s materiálem ohroženi pádem skladovaného materiálu.	<ul style="list-style-type: none"> Zajistit, aby materiál byl skladován tak, aby nemohlo dojít k jeho pádu, zřícení. Materiál a předměty ukládat přehledně na určená místa. Neukládat materiál do míst v nichž je s ním pro nedostatek místa obtížná manipulace. Dlouhé a pružné předměty neházet z výšky na zem. Předměty ukládat, pokud možno, na jejich největší, rovnou opěrnou plochu.
Neupozornění na hrozící nebezpečí	Zaměstnanci (studenti) ve skladu ohroženi neinformovaností o hrozícím provozním nebezpečí.	<ul style="list-style-type: none"> U vstupu do skladu umístit příslušné výstražné a bezpečnostní tabulky. Provést školení zaměstnanců o provozním nebezpečí ve skladu.
Pád, zřícení, regálu, nábytku, předmětů	Zaměstnanci (studenti) pracující nebo nacházející se ve skladu ohroženi zraněním v důsledku pádu vnitřního vybavení skladu.	<ul style="list-style-type: none"> Po každém přemístění, přestavění, regálů přezkontrolovat, zda odpovídají příslušné dokumentaci, tuhosti a stabilitě. Regály označit nosností regálových buněk a počtem buněk ve sloupci nebo nosností regálového sloupce. Nepřetěžovat regály nad výrobcem stanovenou nosnost. Břemena ukládat do regálových buněk rovnoměrně, těžší níž, lehčí výš. Po regálu nešplhat, nevstupovat na něj ani do něj. Dodržovat minimální stanovenou šířku uliček mezi skladovacími regály. Provádět kontroly regálů min. 1x ročně, se zápisem.
Zachycení břemenem	Zaměstnanci (studenti) ohroženi zraněním v důsledku práce v omezeném pracovním prostoru.	<ul style="list-style-type: none"> Zajistit bezpečný přístup ke skladovanému materiálu.

Práce na žebříku

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád osob z výšky	<p>Zaměstnanci (studenti) pracující na žebříku, ohroženi pádem z něho v důsledku</p> <ul style="list-style-type: none"> špatného technického stavu, nevhodného ustavení, převrácení jiným zaměstnancem nebo vozidlem, nevhodného použití, provádění dlouhodobých prací, provádění fyzicky náročných prací, manipulace s břemeny o hmotnosti větší než 15 kg, nedovolené vzdálenosti chodidel od horního konce žebříku, 	<ul style="list-style-type: none"> Nepoužívat žebřík se zlomenými příčlemi, bez zajišťovacího řetízku, s poškozeným kováním nebo štěpínem. Vizuální prohlídky žebříků provádět před každým použitím žebříku. Žebřík ustavit na stabilní, pevný, rovný a dostatečně velký podklad tak, aby jeho sklon nebyl menší než 2,5 : 1, za příčlemi u jeho paty byl volný prostor alespoň 0,18 m, ze strany přístupu na žebřík byl volný prostor alespoň o šířce 0,6 m a aby bylo zabráněno jeho podklouznutí. Horní konce žebříku určeného pro výstup musí přesahovat výstupní plochu min o 1,1 m nebo tento přesah musí být nahrazen jiným opatřením, např. madly, které zaměstnanci umožňují se při výstupu spolehlivě držet.

	<ul style="list-style-type: none"> vystupování, sestupování, provádění práce zády k žebříku, nezajištění předmětů proti pádu ze žebříku, používání nebezpečných nástrojů, nářadí, současné provádění prací více než jedním zaměstnancem, používání žebříku jako podpěrného nebo nosného prvku, neprovádění předepsaných kontrol žebříku, nepoužívání přidělených OOPP. 	<ul style="list-style-type: none"> Na žebříku provádět pouze krátkodobé, nenáročné práce s břemeny o hmotnosti menší než 15 kg. Nevystupovat při práci na žebříku výše, než 0,8 m od horního konce opěrného žebříku nebo 0,5 m od konce dvojitého žebříku. Nevystupovat, nesestupovat, nepracovat na žebříku obrácení zády k němu, bez možnosti se uchopit opory. Zajistit, aby zaměstnanci pracující na žebříku měli pro upevnění nářadí nebo uložení drobného materiálu vhodnou výstroj nebo k tomu upravený pracovní oděv. Při práci na žebříku nepoužívat nebezpečné nástroje nebo nářadí, např. pneumatické nástroje, apod. Nepoužívat žebřík jako podpěrný nebo nosný prvek pro podstavení pro další výstup nebo sestup. Zajistit, aby na jednom žebříku pracoval pouze 1 zaměstnanec. Provádět kontroly žebříků min. 1x ročně, se zápisem.
--	---	---

Úklidové práce

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Uklouznutí	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohroženi uklouznutím na podlaze nebo schodišti vlivem nadměrně kluzkého povrchu komunikace v důsledku vlastní práce.	<ul style="list-style-type: none"> Dodržovat stanovený postup a způsob úklidu. Při mytí podlah, schodišť a jiných frekventovaných komunikací podlahu ihned vytřít do sucha. Pokud je to možné, umývat komunikace až po opuštění pracoviště všemi osobami. Používat vhodnou pevnou pracovní obuv, doporučeno s protiskluzovou podrážkou (jemné profilové podrážky mají lepší protiskluzové vlastnosti než podrážky s hrubými profily) popř. obuvi s měkkí podrážkou.
Uklouznutí	Osoby pohybující se v prostoru, kde se provádí úklid – vytírání podlahy, ohroženi uklouznutím na mokré podlaze v důsledku nedostatečné informovanosti o riziku.	<ul style="list-style-type: none"> Při mytí podlah, schodišť a jiných frekventovaných komunikací podlahu ihned vytřít do sucha. Pokud je to možné, umývat komunikace až po opuštění pracoviště všemi osobami. Po vytření podlahy na viditelné místo umístit výstrahu – bezpečnostní stojan „Pozor – kluzká podlaha“.
Zakopnutí, uklouznutí, pád při chůzi	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohroženi zraněním v důsledku: <ul style="list-style-type: none"> vadného stavu podlah a komunikací, nepořádku na pracovišti, nedostatečného osvětlení. 	<ul style="list-style-type: none"> Průběžně provádět kontrolu stavu podlah a komunikací na pracovišti, kontrolu pořádku, zajistit odstranění závad. Odstranit jakékoliv komunikační překážky o které lze zakopnout (poklapy, víka, kabely, hadice aj.). Překážky v komunikacích, které nelze odstranit, označit pomocí bezpečnostních barev (žlutočerné šrafování). Zajistit dostatečné osvětlení pracoviště.
Naražení	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohroženi naražením:	<ul style="list-style-type: none"> Komunikace udržovat trvale nezastavěné, volné, osvětlené.

na překážku	<ul style="list-style-type: none"> na trvale nebo přechodně nevhodně umístěnou překážku, na překážku v místech náhlého zúžení či snížení komunikace, na nevhodně uspořádané vnitřní vybavení budovy, v důsledku nedostatečného osvětlení. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodržovat předepsanou minimální šířku komunikací. Zajistit dostatečně široké a vysoké průchody. Trvalé překážky, zúžená a snížená místa, označit bezpečnostním označením. Zajistit, aby zařízení a vnitřní vybavení budovy neomezovalo zaměstnance v jejich běžném pohybu po pracovišti.
Práce v omezeném pracovním prostoru	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení zraněním v důsledku práce v omezeném pracovním prostoru.	<ul style="list-style-type: none"> Ve stísněném prostoru dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s materiálem, předměty. Zajistit bezpečný přístup k ovládacím prvkům oken (při mytí oken).
Pořezání, bodné rány	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení pořezáním a bodnutím ostrými a ostrými hroty nářadí a pracovních pomůcek.	<ul style="list-style-type: none"> Provéřit a dodržovat platné pracovní postupy, v případě potřeby je upravit. Úchopové části nářadí a pracovních pomůcek (která se drží v ruce) musí mít hladký a vhodný tvar, bez prasklin, třísek a otřepů. Určit místo pro ukládání nástrojů a na ně je ukládat. Vyřadit z užívání naprasklé a poškozené nářadí a pracovní pomůcky.
Opaření, popálení	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení opařením, popálením, vodou, párou, kontaktem s horkým povrchem zařízení.	<ul style="list-style-type: none"> Provéřit a dodržovat platné pracovní postupy, v případě potřeby je upravit. Dbát zvýšené opatrnosti při práci s horkou vodou. Teplota snesitelná pro ruku je cca 55 °C. Nádoby s horkou vodou nenaplňovat až po okraj. Při napuštění teplé vody do věder a jiných nádob nejdříve pustit studenou vodu a pak přiměšovat horkou vodu na potřebnou teplotu. Omezení přenášení nádob s horkou vodou. Čištění horkých předmětů a zařízení, např. sporák, potrubí, topná tělesa apod. provádět až po jejich vychladnutí.
Pád osoby z výšky při mytí oken, čištění stropních svítidel	Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohrožení pádem z výšky při čištění oken nebo stropních svítidel.	<ul style="list-style-type: none"> Při mytí oken používat osobního zajištění proti pádu. Určení vhodných kotvicích bodů pro použití prostředků osobního zajištění (bezpečnostních postrojů). Stanovení správných pracovních postupů dle konstrukčního provedení oken, určení pomocných konstrukcí pro zvýšení místa práce. Zajištění bezpečného přístupu k místům práce ve výšce (výše umístěná stropní svítidla apod.), používat dvojitý žebřík, přenosné schodky, pracovní plošinu.
Pomnožení mikroorganismů, infekční onemocnění	Zaměstnanci provádějící úklidové práce a ostatní osoby v objektu ohrožení infekčním onemocněním v důsledku neprovádění úklidu.	<ul style="list-style-type: none"> Stanovit harmonogram úklidu na pracovišti. Podlahy umýváren, sprch a záchodů, umyvadla, záchody musí být umývány denně. Omyvatelné části stěn musí umývat alespoň jedenkrát za týden.

		<ul style="list-style-type: none"> Nábytek v sanitárních a jiných zařízeních čistit nejméně jednou za 14 dní.
<p>Zasažení chemickou látkou</p> <p>(mycí, čistící a dezinfekční prostředky)</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohroženi působením chemických látek, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapálení, zarudnutí, poleptání nebo jiné poškození pokožky, nadýchání se výparů, poškození očí, vznik druhotných onemocnění nebo poškození, např. dýchací obtíže, slzení apod. 	<ul style="list-style-type: none"> Používat přidělené OOPP, zejména gumové rukavice, ochranné brýle nebo obličejový štít (pokud je toto stanoveno v bezpečnostním listu příslušné látky). Při otvírání obalů s chemickými látkami používat ochranu zraku a obličeje – ochranné brýle nebo obličejový štít (zabránění vystříknutí chemické látky do obličeje). Pro uchovávání chemických látek nepoužívat nádoby od potravin a nápojů (z důvodu záměny). Provéřit a dodržovat platné pracovní postupy pro zacházení s chemickými látkami, v případě potřeby je upravit. Všechny obaly s chemickými látkami označit předepsaným způsobem. Likvidaci chemických látek a odpadů provádět jen podle stanoveného postupu. Při práci s látkami, které mohou ohrozit lidské zdraví vyloučit přímý kontakt zaměstnanců s těmito látkami. Dodržovat zásady v návodu k použití, v bezpečnostních listech, dodržovat základní hygienické zásady. Při práci s chemickými látkami nejíst, nepít, nekouřit. Po práci si důkladně umýt ruce.
<p>Přejetí, sražení nebo přiražení osoby manipulačním vozíkem s čistícími a úklidovými prostředky</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce a ostatní osoby v objektu ohroženi zraněním v důsledku:</p> <ul style="list-style-type: none"> nesprávného nebo nebezpečného jednání, nevhodně uloženého, zajištěného nákladu, přetěžování vozíku. 	<ul style="list-style-type: none"> Nepřetěžovat vozík nad stanovenou nosnost nebo tažnou sílu. Čistící a úklidové prostředky ukládat na vozík rovnoměrně a stabilně.
<p>Požár</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce a ostatní osoby v objektu ohroženi vznikem požáru při manipulaci a skladování hořlavých kapalin (čistících prostředků klasifikovaných jako hořlavé kapaliny).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stanovit podmínky pro používání a skladování hořlavých kapalin, včetně max. množství na pracovišti. Dodržovat požární řád a pokyny pro skladování a manipulaci s hořlavými kapalinami. Dodržovat podmínky uvedené v bezpečnostních listech. Prostor s výskytem hořlavých kapalin označit bezpečnostními tabulkami. Při práci s hořlavými kapalinami nekouřit a nepoužívat otevřený oheň.
<p>Zasažení elektrickým proudem</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohroženi zasažením elektrickým proudem v důsledku dotyku s živými částmi elektrického zařízení.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Části elektrického zařízení pod napětím chránit proti dotyku a vlhkosti. Nedotýkat se žádného elektrického zařízení mokřima rukama.
<p>Nepoužívání OOPP</p>	<p>Zaměstnanci provádějící úklidové práce ohroženi zraněním v důsledku nepoužívání OOPP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vybavit zaměstnance předepsanými OOPP, prokazatelně, tzn. proti podpisu. Seznámit zaměstnance s používáním přidělených OOPP. Při práci používat přidělené OOPP.

		<ul style="list-style-type: none">• Průběžně provádět kontrolu používání OOPP.
--	--	--