



STATUT
AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE
ZE DNE 5. LISTOPADU 2018

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 5. listopadu 2018 pod čj. MSMT-35039/2018 Statut Akademie výtvarných umění v Praze.



Gondková

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**STATUT
AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE
ZE DNE 5. listopadu 2018**

Část první

Úvodní ustanovení

Článek 1

Postavení a sídlo Akademie výtvarných umění v Praze

1. Akademie výtvarných umění v Praze (dále jen „AVU“) je podle § 2 odst. 1, 3, 4, 6 a 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), veřejnou univerzitní vysokou školou. Úlohu zřizovatele plní vůči AVU Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).
2. AVU byla založena 10. září 1799 Společností vlasteneckých přátel umění jako Malířská akademie v Praze. V roce 1896 byla reformována a zestátněna, dekretem z roku 1922 byla uznána jako státní vysoká umělecká škola. Jako vysoká umělecká škola byla AVU

definována i v následujících právních předpisech včetně zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.

3. AVU je vysokou školou uměleckého zaměření a působí v oblasti vzdělávání umění. Uskutečňuje magisterské studijní programy, které nenavazují na bakalářské studijní programy (dále jen „magisterský studijní program“, magisterské studijní programy, které navazují na bakalářské studijní programy (dále jen „navazující magisterský studijní program“) a doktorské studijní programy a poskytuje vysokoškolské vzdělání v oborech malířství, sochařství, grafika a kresba, intermédiá a nová média, volné umění, restaurování výtvarných uměleckých děl, architektonická tvorba a teorie a dějiny současného umění. V souvislosti s tím rozvíjí uměleckou, vědeckou a výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a podílí se na celoživotním vzdělávání. AVU je zároveň i významnou kulturní institucí, která se v duchu tradic spolupodílí na formování a rozvoji kultury a společnosti.
4. Sídlem AVU je Praha, U Akademie 4, 170 22 Praha 7. Vedle hlavní budovy využívá AVU i další objekty v Praze: U Akademie 2, U Starého výstaviště 188, Slovenská 4/2499, Jana Zajíce 27/215 a Veletržní 65/825.
5. AVU používá vlastní znak s emblémem AVU (stylizovaný heraldický lev) a textem „Akademie výtvarných umění v Praze“.
6. Oficiální překlad názvu AVU do cizích jazyků zní:
Academy of Fine Arts, Prague
Académie des Beaux-Arts, Prague
Akademie der Bildenden Künste, Prag
Accademia di Belle Arti, Praga
Academia de Bellas Artes, Praga.

Část druhá

Akademická obec a akademické svobody, insignie a samospráva AVU

Článek 2

Akademická obec a akademické svobody

1. Akademickou obec AVU tvoří podle zákona akademičtí pracovníci a studenti AVU.
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci AVU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost (§ 70 odst. 1 zákona). Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména AVU.
3. Výrazem samostatnosti AVU jsou akademická práva a svobody v souladu s ustanovením § 4 zákona.

4. AVU svobodně a nezávisle stanoví obsah a formy vzdělávání, volí a ustanovuje samosprávné akademické orgány a prorektory, samostatně vybírá své studenty a pedagogy a rozhoduje o udělování akademických titulů, koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Článek 3

Akademické insignie a akademické obřady

1. Symbolem nezávislosti a samosprávnosti Akademické obce AVU a výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora a prorektorů jsou tradiční akademické insignie (rektorský řetěz a prorektorské řetězy, žezlo a prapor) a taláry AVU.
2. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a) rektor, prorektoři, kancléř, kvestor (dále „vedení AVU“),
 - b) další pedagogové nebo jiní akademičtí pracovníci podle rozhodnutí rektora,
 - c) významní hosté podle rozhodnutí rektora.
3. Akademické insignie a taláry jsou užívány výhradně při slavnostních obřadech Akademické obce AVU nebo jiných vysokých škol. Způsob užívání talárů a insignií stanoví zvláštní směrnici rektor. Dokumentace akademických insignií je uložena na rektorátu AVU.
4. Akademické obřady v rámci slavnostního shromáždění Akademické obce AVU se konají zpravidla dvakrát ročně. V měsíci říjnu zpravidla probíhá slavnostní imatrikulace, v měsíci červnu promoce absolventů. O konání dalších akademických obřadů a slavnostních shromáždění Akademické obce AVU rozhoduje rektor. Pravidla konání akademických obřadů určuje Imatrikulační scénář a Promoční scénář. Formule imatrikulačního a promočního slibu jsou uvedeny v příloze č. 1.
5. V rámci akademického obřadu může AVU udělit osobám, které se zasloužily o rozvoj AVU, umění a vzdělanosti, kultury a akademických svobod, „Zlatou pamětní medaili AVU“, čestný titul „Doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“ uváděné za jménem) a čestný titul „Čestný člen Umělecké rady AVU“. Pamětní medaili, čestnou vědeckou hodnost a čestný titul uděluje Umělecká rada AVU na návrh rektora nebo některého ze svých členů.
6. „Emeritní profesor AVU“ je čestný titul, který nezakládá členství v Akademické obci AVU. Emeritní profesori mají právo účastnit se umělecké, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti na AVU a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie. Jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné majetkoprávní nároky vůči AVU. Emeritní profesori mají právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění členů akademické obce.
7. Emeritním profesorem může být jmenován profesor, který ukončuje pracovní poměr na AVU a odchází do důchodu, nebo který je v důchodu a byl v pracovním poměru na AVU. Emeritní profesory navrhuje a jmenuje rektor po odsouhlasení Uměleckou radou AVU.

Článek 4

Samosprávné a další orgány AVU

1. Samosprávu AVU zaručuje zákon. AVU samostatně a svobodně rozvíjí uměleckou, vzdělávací, studijní, vědeckou, výzkumnou, ediční a jinou související činnost na principech svobody a demokracie. Pro tuto činnost vytváří náležité podmínky na úrovni národní i mezinárodní.
2. Rozsah samosprávné působnosti AVU určuje § 6 zákona.
3. Akademické, samosprávné a další orgány AVU jsou uvedeny v § 7 zákona.

Článek 5

Akademický senát AVU

1. Akademický senát AVU je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
2. Akademický senát AVU má 17 členů, člení se na akademickou komoru, která má deset členů volených akademickými pracovníky AVU, a studentskou komoru, která má sedm členů z řad studentů volených studenty AVU.
3. Způsob volby a odvolávání, složení a funkční období Akademického senátu AVU a jeho členů, jakož i kontrolu řádného průběhu voleb upravuje § 8 a 9 zákona a dále Volební řád Akademického senátu AVU. Jednací řád Akademického senátu AVU upravuje působnost a způsob jednání Akademického senátu AVU. Akademický senát AVU a jeho členové odpovídají za svou činnost Akademické obci AVU.
4. Akademický senát AVU je volen a odvoláván Akademickou obcí AVU. Funkční období jednotlivých členů senátu je tříleté, členství náhradníků zaniká s koncem funkčního období stávajícího Akademického senátu AVU (§ 8 odst. 1 zákona). Členství je nezastupitelné.
5. Akademický senát AVU vyvíjí činnost podle § 9 zákona.
6. Akademický senát AVU má právo na informace a materiály, které jsou potřebné pro jeho činnost.

Článek 6

Rektor a prorektori

1. V čele AVU je rektor, který je statutárním zástupcem a jeho postavení je dáno zákonem, zejména § 10 zákona.
2. AVU má tři prorektory, které jmenuje a odvolává rektor po vyjádření Akademického senátu AVU. Jsou to:
 - a) prorektor pro studijní záležitosti,
 - b) prorektor pro zahraniční záležitosti,
 - c) prorektor pro umění, vědu a rozvoj.
3. Rektor jmenuje z prorektorů svého zástupce, který jej zastupuje v jím určeném rozsahu.

Zástupce rektora řídí AVU i v případě, že rektorovi skončilo funkční období a nebyl zvolen a jmenován nový rektor. Toto opatření platí do doby jmenování nového rektora.

4. Rektor může pro výkon určitého okruhu správních, řídicích a kontrolních činností po projednání v Akademickém senátu AVU jmenovat kancléře. Hlavním úkolem kancléře je vedení rektorátu a koordinace chodu výuky s provozem AVU.
5. Rektor je oprávněn v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů AVU vydávat výnosy rektora, podle kterých se na AVU postupuje.
6. Rektor může v mimořádných případech vyhlásit rektorské volno.

Článek 7

Kvestor

1. Činnost kvestora a způsob jeho jmenování jsou stanoveny v § 16 zákona a opatřením rektora.
2. Kvestora jmenuje a odvolává rektor. Na místo kvestora se vypisuje výběrové řízení.
3. Kvestor řídí hospodaření a správu majetku AVU v souladu se zákonem a ostatními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy AVU. Za výsledky hospodaření a správu majetku AVU je kvestor odpovědný rektorovi. Kvestor vystupuje jménem AVU v oblasti obchodní, správní a občanskoprávní, pokud toto oprávnění není omezeno rozhodnutím nebo opatřením rektora. Kvestor zpracovává návrhy rozpočtu včetně jeho věcného naplnění a předkládá je rektorovi a ostatním členům vedení AVU k vyjádření, rektor je poté předkládá Akademickému senátu AVU. Kvestor odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá čtvrtletní hodnocení rektorovi.
4. V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření AVU je kvestor povinen neprodleně informovat rektora a navrhnout řešení situace.
5. Kvestor je oprávněn v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů AVU vydávat výnosy kvestora, podle kterých se při řízení hospodaření postupuje.

Článek 8

Umělecká rada AVU

1. Jmenování členů Umělecké rady AVU a její působnost jsou vymezeny § 11 a 12 zákona.
2. Rektor je předsedou Umělecké rady AVU, jmenuje a odvolává ostatní členy Umělecké rady AVU. Umělecká rada AVU má zpravidla 13 členů, a to s ohledem na strukturu oborového zaměření. Funkční období členů je ve smyslu § 11 odst. 1 zákona shodné s funkčním obdobím rektora.
3. Umělecká rada AVU vykonává podle § 12a odst. 2 zákona působnost Rady pro vnitřní hodnocení AVU.
4. Způsob jednání Umělecké rady AVU stanoví Jednací řád Umělecké rady AVU.

Článek 9

Správní rada AVU

1. Složení, způsob jmenování, zasedání, působnost a jednání Správní rady AVU jsou stanoveny v § 14 a 15 zákona a Statutu Správní rady AVU.
2. Správní rada AVU má devět členů.
3. Rektor jmenuje po vyjádření předsedy Správní rady AVU tajemníka správní rady.
4. Tajemník ve spolupráci s rektorem zajišťuje materiály a informace potřebné pro činnost Správní rady AVU a dohlíží na dodržování podmínek jednání.

Článek 10

Další orgány AVU

1. Vedle Akademického senátu AVU a shromáždění Akademické obce AVU může rektor svolat k řešení otázek souvisejících s výukou a provozem AVU:
 - a) kolegium vedoucích pedagogů, které tvoří všichni vedoucí pedagogové ateliérů a vedoucí Katedry teorie a dějin umění;
 - b) pedagogické plénum, které tvoří všichni akademičtí pracovníci.
2. Rektor ustavuje poradní orgán s názvem Kolegium rektora, jehož členy jsou zpravidla rektor, prorektoři, kancléř, kvestor a předseda Akademického senátu AVU.

Část třetí

Organizační struktura AVU

Článek 11

Organizační struktura

1. Podle studijních programů se AVU člení na jednotlivé speciální ateliéry, Katedru teorie a dějin umění, vědecko-výzkumná pracoviště, laboratoře, dílny, účelová zařízení a další speciální pracoviště.
2. Speciálním pracovištěm pro provádění projektové činnosti pro potřeby AVU je Projekční architektonický ateliér AVU.
3. Podrobnosti organizačního členění AVU upravuje samostatný dokument vydaný rektorem s názvem Organizační schéma AVU.

Část čtvrtá

Akademičtí pracovníci

Článek 12

Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci AVU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména AVU (§ 70 zákona). Na tyto vztahy se vztahuje zákoník práce a související právní předpisy. Akademičtí pracovníci jsou odměňováni v souladu se samostatným vnitřním předpisem s názvem Vnitřní mzdový předpis AVU.
2. Místa akademických pracovníků podle odstavce 1 se na AVU obsazují na základě výběrového řízení v souladu s § 77 odst. 1 až 3 zákona. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis s názvem Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků AVU.
3. Na vzdělávací činnosti AVU se mohou podílet i odborníci mimo AVU. Jejich působení schvaluje rektor. Postavení hostujících umělců upravuje výnos rektora.
4. O poskytnutí tvůrčího volna v souladu s § 76 zákona rozhoduje rektor.

Článek 13

Garant studijního programu

1. Garanta studijního programu jmenuje rektor po projednání a schválení v Umělecké radě AVU z řad akademických pracovníků AVU, kteří vyhovují požadavkům stanoveným v § 44 odst. 6 zákona.
2. Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.

Článek 14

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. AVU je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek AVU.
2. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem upravují § 71 až 75 zákona a podrobnosti těchto řízení vnitřní předpis s názvem Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na AVU.
3. AVU stanovuje poplatek za habilitační řízení, který činí nejvýše čtyřnásobek základu (§ 72 odst. 16 zákona), a poplatek za řízení ke jmenování profesorem, který činí nejvýše

šestinásobek základu (§ 74 odst. 10 zákona). Konkrétní výše poplatku se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek AVU.

Část pátá

Studenti a studium

Článek 15

Akreditované studijní programy

AVU poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech, které jsou realizovány zpravidla ateliérovou výukou v jednotlivých speciálních ateliérech. Seznam akreditovaných studijních programů se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek AVU (§ 21 odst. 1 písm. h) zákona).

Článek 16

Výuka na AVU

1. Práva a postavení studenta AVU stanoví § 61 a 62 zákona.
2. Povinnosti studenta AVU stanoví § 63 zákona a další související vnitřní předpisy AVU.
3. Otázky spojené se studiem, zejména hodnocení studijních výsledků a ukončení studia, upravuje samostatný vnitřní předpis s názvem Studijní a zkušební řád AVU.

Článek 17

Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

1. Studentem AVU se může stát každý, kdo prokáže způsobilost ke studiu v přijímacím řízení.
2. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterských studijních programech je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatoři. Výjimečně mohou být přijati též uchazeči bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatořích, a to v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 zákona.
3. Podmínkou pro přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu, je předchozí absolvování bakalářského nebo magisterského studijního programu nebo navazujícího magisterského studijního programu.
4. Způsobilost ke studiu prokazuje uchazeč absolvováním talentové přijímací zkoušky. Při dvoukolovém přijímacím řízení zkoumají vedoucí pedagogové ateliérů a příslušní asistenti především výtvarný talent uchazeče, schopnost jej plně rozvíjet, stejně jako jeho motivaci a orientaci ve zvoleném studijním programu. Podrobnosti o způsobu podávání přihlášek, formě přijímacího řízení do studia v magisterském i navazujícím magisterském studijním programu i jeho hodnotící kritéria upravují podrobnosti

k přijímacímu řízení, každoročně zveřejňované ve veřejné části internetových stránek AVU a Studijní a zkušební řád AVU.

5. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je absolvování magisterského studijního programu nebo navazujícího studijního programu a získání akademického titulu. Podmínky přijetí a způsob podávání přihlášek ke studiu v doktorském studijním programu upravují podrobnosti k přijímacímu řízení každoročně zveřejňované ve veřejné části internetových stránek AVU a Studijní a zkušební řád AVU.

Článek 18

Podmínky studia cizinců

1. Na studium studentů-cizinců AVU v magisterských studijních programech, navazujících magisterských studijních programech nebo doktorských studijních programech, pokud studují v českém jazyce, se vztahují stejné podmínky jako na studenty – státní občany České republiky. Vzhledem k realizaci studia ve studijních programech uskutečňovaných na AVU převážně v českém jazyce se předpokládá dostatečná znalost českého jazyka. Rektor může svým rozhodnutím stanovit, že součástí přijímací zkoušky bude ověření znalosti českého jazyka. První a druhá věta se vztahuje i na studenty, jejichž studium je upraveno mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 a § 106 zákona).
2. Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 1 jsou blíže vymezeny ve Studijním a zkušebním řádu AVU a pokynech k přijímacímu řízení zveřejňovaných pro příslušný kalendářní rok ve veřejné části internetových stránek AVU. Studium studentů-cizinců, kteří na AVU realizují část studia ve svém studijním programu v rámci mezinárodních smluv či dohod o spolupráci, je upraveno těmito smlouvami, resp. dohodami.
3. V případě akreditace studijního programu v cizím jazyce stanoví AVU poplatek za studium podle § 58 odst. 5 zákona a Pravidel hospodaření AVU, která jsou přílohou č. 2.

Článek 19

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojené se studiem na AVU upravují § 58 zákona a Pravidla hospodaření AVU.
2. Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením do všech typů studijních programů činí 20 % základu stanoveného MŠMT podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“) po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny. Poplatek hradí rovněž cizinci, kteří se přihlásí ke studiu v českém jazyce nebo ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
3. Podrobnosti o poplatcích za úkony spojené s přijímacím řízením upravuje čl. 13 Pravidel hospodaření AVU.
4. Podrobnosti o poplatcích za studium upravuje čl. 14 Pravidel hospodaření AVU.
5. Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok AVU stanoví rektor a zveřejní ji ve veřejné části internetových stránek AVU nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

Článek 20

Vyměření poplatku za studium, způsob vyrozumění a odvolání proti rozhodnutí

1. Student má povinnost ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. O vzniku nebo změně povinnosti platit poplatek spojený se studiem je student vyrozuměn písemně formou rozhodnutí o vyměření poplatku, které se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku a doručuje se do vlastních rukou.
2. Pro vyměření poplatku je vždy rozhodující stav ze Sdružených informací z Matriky studentů a informačního systému STAG ke dni vydání rozhodnutí.
3. Rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem, které je podle § 68 odst. 3 zákona prvním úkonem v řízení, obsahuje zejména identifikační údaje studenta, den vzniku povinnosti platit poplatek a jeho výši, formu placení poplatku, bankovní spojení AVU, odůvodnění vyměření poplatku a poučení o právu podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.
4. Proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium má student právo podat odvolání k rektorovi. Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium rektor zruší, pokud bylo vydáno v rozporu s právními předpisy nebo vnitřním předpisem AVU. Rektor může dále v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium delší než je standardní doba studia vyměřený poplatek snížit, prominout, nebo odložit termín jeho splatnosti, a to s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta a na jeho písemnou žádost.
5. Odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem se podává písemně rektorovi do 30 dnů od doručení rozhodnutí o vyměření poplatku, prostřednictvím studijního oddělení. Součástí odvolání může být i žádost o snížení, prominutí, nebo odložení splatnosti poplatku za studium (dále jen „žádost o úlevu“). Student podává žádost o úlevu podle následujících zásad:
 - a) žádost o úlevu podává student písemně,
 - b) žádost o úlevu podává student prostřednictvím studijního oddělení s vyjádřením prorektora pro studijní záležitosti, které je buď doporučující, nebo nedoporučující,
 - c) žádost o úlevu student formuluje jednoznačně a uvádí věrohodné důvody pro poskytnutí úlevy,
 - d) k žádosti o úlevu je student povinen přiložit doklady prokazující důvody, na které se v žádosti odvolává, případně jiné, v rozsahu požadovaném prorektorem,
 - e) rektor žádosti vyhoví, nebo nevyhoví.
6. I když rektor odvolání studenta proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium nevyhoví podle odst. 4, může poplatek prominout, snížit, nebo odložit jeho splatnost na základě žádosti o úlevu podle odstavce 5. Rektor dbá při tomto rozhodování na dodržování rovného zacházení, jakož i na předvídatelnost v rozhodování.

Článek 21

Stipendia

1. Studentům AVU mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona.
2. Podmínky pro přiznání stipendia stanovuje samostatný vnitřní předpis s názvem Stipendijní řád AVU.

Článek 22

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí za tyto přestupky, jakož i o disciplinárním řízení včetně přezkumného řízení upravuje samostatný vnitřní předpis s názvem Disciplinární řád AVU.

Článek 23

Akademické tituly

1. Absolventům studia v magisterském studijním programu nebo navazujícím magisterském studijním programu se uděluje podle § 46 odst. 4 písm. f) zákona akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem).
2. Absolventům studia v doktorském studijním programu se uděluje podle § 47 odst. 5 zákona akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

Část šestá

Vnitřní předpisy AVU

Článek 24

1. MŠMT podle § 87 zákona registruje vnitřní předpisy AVU.
2. Vedle vnitřních předpisů vyjmenovaných v § 17 odst. 1 písm. a) až j) zákona je činnost AVU upravena dalšími vnitřními předpisy, konkrétně:
 - a) Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - b) Řádem celoživotního vzdělávání AVU.
3. Registrované vnitřní předpisy AVU zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek.

Část sedmá

System vnitřního hodnocení AVU

Článek 25

Hodnocení kvality

1. AVU v souladu s ustanovením § 21, 77a a 77b zákona kontinuálně provádí hodnocení vzdělávací a umělecké, vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „vzdělávací a tvůrčí činnost“) a zveřejňuje její výsledky.
2. Proces hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti respektuje specifika AVU jako vysoké školy, která uskutečňuje studijní programy v oblasti umění. Sleduje především kvalitu studijních programů a personální obsazení vysoké školy, které naplňuje poslání AVU ve schváleném strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti AVU a každoroční plán jeho realizace. Dále sleduje kvalitu výsledků tvůrčí umělecké činnosti studentů a akademických pracovníků doma i v zahraničí a jejich reflexi uměleckou kritikou a odbornou veřejností.
3. Při hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti využívá AVU následujících forem a předkládá prostřednictvím rektora:
 - a) výroční zprávu o činnosti AVU podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona;
 - b) výroční zprávu o hospodaření AVU podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona;
 - c) zprávu o individuálním hodnocení studentů, kterou na konci každého semestru zpracovává vedoucí akademický pracovník;
 - d) zprávu o výsledcích komisionálních postupových zkoušek;
 - e) výběrová řízení na pozice vedoucích pedagogů speciálních ateliérů;
 - f) studentskou anketu evaluující průběh studia a fungování školy;
 - g) přehled o výsledcích vzdělávací a tvůrčí činnosti studentů a akademických pracovníků formou veřejných výstav reflektovaných uměleckou kritikou a širokou odbornou a laickou veřejností.
4. System zajišťování a pravidelného hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností odpovídá požadavkům, tak jak jsou uvedeny v § 77a až 77c zákona. Pozornost je rovněž věnována hodnocení kvality studijních programů. System hodnocení kvality na AVU je upraven samostatným vnitřním předpisem s názvem Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností AVU.
5. System zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a s nimi souvisejících činností řídí a provádí Umělecká rada AVU.

Část osmá

Hospodaření

Článek 26

Hospodaření AVU

1. Pravidla hospodaření AVU se řídí ustanoveními § 18 až 20 zákona. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 2 Statutu AVU – Pravidla hospodaření AVU.
2. AVU může zřizovat v souladu se zákonem nadace a nadační fondy. Jejich činnost a hospodaření se řídí zvláštními právními předpisy.¹⁾
3. Za řádné hospodaření s majetkem AVU, účelné využívání příspěvků ze státního rozpočtu na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou tvůrčí činnost AVU (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“) a dotací ze státního rozpočtu na rozvoj AVU (dále jen „dotace ze státního rozpočtu“) a za vypořádání dotací a příspěvků se státním rozpočtem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.

Část devátá

Kontrolní činnost

Článek 27

1. Kontrolní činnost realizují na AVU útvary rektora a kvestora v souladu s organizační strukturou AVU a útvar interního auditu v souladu s výnosem o finanční kontrole vydaným rektorem a jinými vnitřními předpisy AVU.
2. Kontrolní činnost je prováděna periodicky k zajištění prevence nebo na základě výsledků hospodaření podle rozhodnutí rektora.
3. Systém finanční kontroly upravuje výnos rektora o finanční kontrole.
4. Odpovědní zaměstnanci jsou povinni předkládat útvaru interního auditu požadované podklady a podávat písemná vyjádření ke zjištění. Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědní za to, že ke kontrole byly předloženy všechny doklady a že nebyly zatajeny žádné skutečnosti.

¹⁾ Např. zákon č. 227/ 1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů.

Část desátá

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 28

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut AVU registrovaný MŠMT dne 19. července 2017 pod č. j. MSMT-19855/2017.
2. Součástí Statutu AVU jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – *Imatrikulační slib a Promoční slib*
 - b) Příloha č. 2 – *Pravidla hospodaření AVU.*
3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem AVU dne 17. října 2018.
4. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
5. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.
6. Změna počtu členů Akademického senátu AVU podle čl. 5 odst. 2 nabude účinnosti pro následující řádné volby do Akademického senátu AVU.

doc. MgA. Tomáš Vaněk, v. r.

rektor

IMATRIKULAČNÍ SLIB

„Slibuji, že v souladu se zásadami morálky vyplývající z dějinných snah lidské touhy po humanitě, a s plnou odpovědností přijmu všechny závazky vyplývající ze studia ve studijních programech uskutečňovaných na Akademii výtvarných umění v Praze.

Zavazuji se, že vynaložím své veškeré úsilí k tomu, abych si osvojil maximum odborných znalostí školou nabízených.

Rovněž slibuji, že svou prací a jednáním budu usilovat o zachování dobrého jména Akademie výtvarných umění v Praze.“

PROMOČNÍ SLIB

„Slibuji na svou čest a svědomí, že při své samostatné tvůrčí práci budu dodržovat etické principy své profese a cílevědomě pěstovat svou uměleckou morálku, respektující a ctící všechny projevy lidství.“

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ AVU

Část první

Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Hospodaření AVU se řídí zákony, rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací, zvláštními právními předpisy.²⁾ Úlohu zřizovatele plní pro AVU MŠMT.
2. Hospodaření AVU a nakládání s jejím majetkem probíhá tak, aby v rámci hospodaření AVU nedocházelo k nedovolené veřejné podpoře.³⁾

Článek 2

Podmínky poskytování příspěvků a dotací na základě § 18 zákona, jejich užití a zúčtování se řídí zvláštními právními předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu a jsou zúčtovatelné v příslušných termínech prostřednictvím MŠMT.

Část druhá

Správa majetku

Článek 3

Nabývání majetku a nakládání s ním

1. O nakládání s majetkem AVU rozhoduje a jejím jménem v souvislosti s tím jedná:
 - a) rektor vždy ve věcech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona po předchozím písemném souhlasu Správní rady AVU,
 - b) kvestor v rámci pověření uděleného rektorem opatřením ve věcech, které nejsou uvedeny v písmenech a), c) nebo d).

²⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Právní úprava Evropské unie v oblasti veřejné podpory, zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

2. AVU vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Majetkem jsou věci nemovité a movité, práva a jiné majetkové hodnoty.
3. O nakládání s majetkem se rozhoduje podle čl. 26 Statutu AVU a těchto pravidel.
4. AVU může nabývat majetek potřebný k plnění úkolů vzdělávací a tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti.
5. Majetek, který není uveden v odstavci 4, může AVU nabývat jedině tehdy, nebude-li v důsledku nákladů vynakládaných na jeho správu ohroženo ani omezeno plnění úkolů vzdělávací a tvůrčí činnosti.

Článek 4

Povinnosti při správě majetku

1. Majetek AVU musí být předepsaným způsobem zjištěn, sepsán, oceněn a veden v účetní evidenci.
2. Hmotný a nehmotný majetek musí být řádně udržován a podle potřeby opravován, řádně využíván k plnění úkolů uvedených v čl. 3 odst. 4 a chráněn, včetně využití právních prostředků ochrany vůči osobám, které zasáhly do výkonu vlastnického práva, způsobily na majetku škodu nebo se na úkor AVU bezdůvodně obohatily.
3. Povinnost využít právních prostředků ochrany majetku se nevztahuje na vymáhání pohledávek do výše 1.000 Kč, nebo je-li důvodná obava, že náklady na jejich využití budou vyšší než vymáhaná pohledávka a současně je-li výsledek jejich využití značně nejistý. Činí-li nominální hodnota pohledávky více než 50.000 Kč, rozhoduje ve věci jejího vymáhání rektor, činí-li více než 100.000 Kč, vyžádá si rektor stanovisko Akademického senátu AVU. Pohledávky z důvodů poplatků spojených se studiem se pro tyto účely u jednoho studenta sčítají.

Článek 5

Krytí výdajů

Výdaje AVU v souvislosti s nabýváním a správou majetku musí být kryty rozpočtem. Výjimku z toho, že výdaje nejsou kryty rozpočtem v případě běžného hospodaření, povoluje osoba oprávněná nakládat s majetkem podle čl. 3 odst. 1. Celkový rozsah takto povolených výjimek v běžném kalendářním roce nesmí přesáhnout jednu šestinu částky určené pro výdaje daného druhu a dané součásti rozpočtem na běžný kalendářní rok. Výjimku z toho, že výdaje nejsou kryty rozpočtem v případě odstraňování následků živelných pohrom a jiných mimořádných událostí, povoluje rektor, popřípadě na základě jeho zmocnění kvestor.

Článek 6

Nezcizitelný majetek

1. Nezcizitelným majetkem jsou:
 - a) Hlavní budova, U Akademie 4, Praha 7,
 - b) budova Školy architektury, U Akademie 2, Praha 7,

- c) budova Moderní galerie, U starého výstaviště 188, Praha 7,
 - d) budova Šalounův ateliér, Slovenská 4, Praha 10,
 - e) akademické insignie,
 - f) práva k ochranné známce.
2. Nezczitelný majetek nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

Článek 7

Výkon správy majetku

1. Výkon správy majetku AVU je svěřen jednotlivým pracovištím v rozsahu, který odpovídá jejich účasti na vzdělávací a tvůrčí činnosti a doplňkové činnosti.
2. O svěření výkonu správy majetku podle odstavce 1 a o změnách rozhoduje rektor.
3. Majetek AVU svěřený pracovištím podléhá analytické majetkové evidenci.

Článek 8

Svěření majetku zaměstnancům a studentům

1. Majetek AVU lze svěřit jejím zaměstnancům v souladu se zvláštními právními předpisy.
2. Majetek AVU lze svěřit na základě smlouvy studentům.
3. O svěření majetku podle odstavců 1 a 2 rozhoduje osoba uvedená v čl. 3. odst. 1, nejde-li o běžné užívání v souvislosti s výkonem práce a studiem.
4. O majetku AVU svěřeném zaměstnancům a studentům se vede zvláštní evidence.

Článek 9

Svěření majetku cizím osobám

Jiné fyzické či právnické osobě, než která je uvedena v čl. 8, může být majetek AVU přenechán k užívání pouze za předpokladu, že tím nemůže být ohrožena ani omezena činnost podle čl. 3 odst. 4 a 5, a pokud AVU sama nemůže tento majetek využívat s větším nebo stejným prospěchem.

Část třetí

Finanční hospodaření

Článek 10

Rozpočet

1. AVU sestavuje rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Rozpočet nesmí být sestaven jako deficitní. Rozpočet schvaluje, po předložení rektorem, Akademický senát AVU a Správní rada AVU.

2. AVU je povinna počínat si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy⁴⁾ podle rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotací a příspěvků a v souladu s věcným plněním.
3. Za účelné využívání příspěvků a dotací a vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem AVU je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
4. Výše rozpočtů jednotlivých pracovišť odpovídá finančním možnostem AVU daného kalendářního roku, v případě ateliérů s přihlédnutím k počtu studentů.
5. Kontrola hospodaření pracovišť je prováděna průběžně, v souladu s podmínkami nastavené finanční kontroly.⁵⁾ Za zajištění uvedeného odpovídá kvestor.
6. AVU je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídit zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy.

Článek 11

Příjmy AVU

1. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z neinvestičních prostředků získává AVU zejména:
 - a) z příspěvků a dotací ze státního rozpočtu,
 - b) z poplatků spojených se studiem,
 - c) z výnosů z majetku,
 - d) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů krajů a obcí a z rozpočtu Evropské unie,
 - e) z výnosů doplňkové činnosti,
 - f) z příjmů z darů a dědictví,
 - g) z příjmů od nadací a nadačních fondů,
 - h) sdružením finančních prostředků jiných právnických a fyzických osob,
 - i) z vytvořených fondů,
 - j) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - k) z výnosů v rámci vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - l) z výnosů z prodeje nebo pronájmu výtvarných děl vytvořených studenty v rámci výuky.

⁴⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Finanční prostředky k zajištění investiční činnosti AVU získává zejména:
 - a) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů ze státního rozpočtu (investiční dotace),
 - b) z příspěvků nebo dotací ze státního rozpočtu,
 - c) z veřejných rozpočtů, státních fondů a z rozpočtu Evropské unie,
 - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku podle čl. 11 odst. 2,
 - e) sdružením finančních prostředků jiných právnických a fyzických osob,
 - f) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - g) z finančních darů účelově určených na investice,
 - h) z jiných zdrojů.

Článek 12

Příspěvek a dotace ze státního rozpočtu

1. Na příspěvky a dotace na vzdělávací a tvůrčí činnosti a na rozvoj vysoké školy má AVU nárok podle § 18 zákona. Prostředky ze státního rozpočtu se používají pouze na financování činností, pro které byla AVU zřízena.
2. Finanční prostředky z příspěvků a dotací se AVU uvolňují podle metodiky MŠMT k provedení zákona o státním rozpočtu pro příslušný kalendářní rok nebo k rozpočtovému provizoriu.
3. Do doby stanovení rozpočtu AVU ze strany MŠMT na příslušný kalendářní rok se hospodaření AVU řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny výdajů minulého kalendářního roku. Rektor je oprávněn činit opatření k zajištění řádného hospodaření a částky určené podle předchozí věty snížit nebo zvýšit.

Článek 13

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za přijímací řízení“) činí 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákonem po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.
2. Poplatek za přijímací řízení je nevratný a uchazeč jej uhrazuje bankovním převodem nebo poštovní poukázkou; úhradu doloží nejdříve při doručení přihlášky ke studiu a nejpozději před zahájením konání první části přijímací zkoušky.
3. Poplatky za přijímací řízení se účtují do výnosů na vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“) v plnění osvobozeném od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet.

Článek 14

Poplatky za studium

1. Pro studenty, kteří studují déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona), se v daném studijním programu určuje poplatek za studium (delší studium).
2. Výše poplatku za studium činí nejméně jedenapůlnásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona za každých dalších započatých šest měsíců studia. Následně po vyhlášení základu stanoví rektor výnosem konkrétní výši tohoto poplatku za studium.
3. Poplatek za studium podle odstavce 1 hradí student bankovním převodem nebo poštovní poukázkou v termínech vyhlášených rektorem pro akademický rok.
4. Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona činí nejvýše 7.000 EUR za jeden rok studia. Výši stanoví rektor rozhodnutím na základě kalkulací nákladů zejména s ohledem na náročnost studia a počet těchto studentů.
5. Poplatky za studium s výjimkou odstavce 4 jsou příjmem stipendijního fondu.
6. Na poplatky spojené se studiem se nevztahují obecné předpisy o poplatcích.

Článek 15

Celoživotní vzdělávání

Rektor stanoví úplatu za studium v programech celoživotního vzdělávání v souladu s § 60 zákona a Řádem celoživotního vzdělávání AVU.

Článek 16

Ostatní příjmy

1. V doplňkové činnosti AVU vykonává za úplatu činnosti navazující na činnost hlavní nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Výnosy z doplňkové činnosti slouží ke zkvalitnění a zlepšení podmínek činnosti AVU. Doplňková činnost (§ 19 a 20 zákona) je upravena výnosem kvestora.
2. Příjmy z darů a dědictví a příjmy od nadací jsou příjmy AVU, vyplývá-li to z podmínek smluv. Jejich používání a vyúčtování se řídí zvláštními právními předpisy, včetně daňových.
3. AVU může po schválení Akademickým senátem AVU sdružovat finanční prostředky v případě prokazatelné efektivity nebo jiného prospěchu pro AVU, dále může hradit příspěvky podle uzavřené smlouvy o sdružení ze zdrojů, jež je oprávněna použít na činnost, k níž se sdružila.
4. Úvěry za AVU sjednává rektor nebo kvestor na základě odůvodněné potřeby a po schválení Akademickým senátem AVU a Správní radou AVU podle jejich kompetencí uvedených v § 15 zákona. Úvěry je AVU oprávněna sjednávat jen tehdy, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna návratnost v rámci hospodaření AVU.

5. Výnosy z prodeje nebo pronájmů uměleckých děl vytvořených studenty AVU ve studiu studijního programu se řídí obecnými předpisy o dílech literárních, vědeckých a uměleckých a jsou upraveny výnosem kvestora. Tržby z této činnosti jsou výnosem z hlavní činnosti.

Článek 17

Zřízení fondů

Podle § 18 odst. 6 zákona zřizuje AVU tyto fondy:

- a) rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích (RF),
- b) fond reprodukce investičního majetku (FRIM),
- c) stipendijní fond (SF),
- d) fond odměn (FO),
- e) fond účelově určených prostředků (FUUP),
- f) fond sociální (FS),
- g) fond provozních prostředků (FPP).

Článek 18

Tvorba a použití fondů

1. Rezervní fond je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po zdanění,
- b) z převodů prostředků z FRIM, FO a FPP.

Rezervní fond je určen:

- a) zejména na krytí ztrát v následujících obdobích,
- b) na převody prostředků do FRIM, FO a FPP.

2. Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:

- a) z odpisů nehmotného a hmotného majetku,⁶⁾
- b) z převodů zůstatků příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost k 31. prosinci běžného roku,
- c) z přidělu ze zisku po zdanění,
- d) z výnosů z prodejů a likvidace dlouhodobého majetku do výše zůstatkové hodnoty předmětného majetku,
- e) z darů účelově určených na pořízení dlouhodobého majetku,
- f) z převodů prostředků z RF, FO a FPP.

Fond reprodukce investičního majetku je určen:

- a) k investiční činnosti včetně pořízení dlouhodobého majetku,

⁶⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- b) jako doplňkový zdroj financování oprav a udržování dlouhodobého majetku,
- c) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřených smluv o sdružené investiční činnosti,
- d) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
- e) na převody prostředků do RF, FO a FPP.

3. Stipendijní fond je tvořen:

- a) z poplatků za studium podle čl. 14,
- b) z převodů daňově uznatelných nákladů podle zvláštního právního předpisu.⁷⁾

Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté AVU na stipendia v rámci příspěvku a dotace ze státního rozpočtu. Tyto prostředky jsou předmětem ročního vypořádání se státním rozpočtem.

Stipendijní fond je určen:

- a) k výplatě stipendií podle Stipendijního řádu AVU.

4. Fond odměn je tvořen:

- a) z přídělu ze zisku po zdanění,
- b) z převodů prostředků z RF, FRIM a FPP.

Fond odměn je určen:

- a) k výplatám mezd, odměn a jiných peněžitých plnění podle Vnitřního mzdového předpisu AVU,
- b) na převody prostředků do RF, FRIM a FPP.

5. Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- a) z účelově určených darů s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
- c) z účelově určených veřejných prostředků včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být AVU použity v rozpočtovém roce, v němž jí byly poskytnuty.

Účelově určené prostředky podle písmene c) může AVU převést do FUUP do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých AVU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté AVU v daném kalendářním roce, kromě dotace na rozvoj podle § 18 odst. 5 věty první zákona, kterou lze převést v neomezené výši. Převod účelově určených prostředků oznámí AVU písemně jejich poskytovateli.

Fond účelově určených prostředků je určen:

- a) prostředky FUUP může AVU použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.

⁷⁾ § 24 odst. 2, písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Sociální fond je tvořen:

- a) ze základního přídělů na vrub nákladů AVU do výše 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost. Konkrétní výši v uvedeném rozpětí stanoví rektor v závislosti na výsledcích hospodaření.

Sociální fond je určen:

- a) na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnanců a na příspěvek na stravování, kulturní a vzdělávací a sportovní aktivity zaměstnanců.

7. Fond provozních prostředků je tvořen:

- a) z převodů zůstatků příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost k 31. prosinci běžného roku,
- b) z přídělů ze zisku po zdanění,
- c) z převodů prostředků z RF, FRIM a FO.

Fond provozních prostředků je určen:

- a) k použití na podporu akreditovaných studijních programů,
- b) na převody prostředků do RF, FRIM a FO.

8. Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.
9. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

Část čtvrtá

Vedení účetnictví a evidence

Článek 19

Vedení účetnictví

1. AVU je povinna řídit se předpisy o účetnictví,⁸⁾ které je vedeno jako celek, AVU je střední účetní jednotkou.
2. Účetnictví je zpracováváno souhrnně a jednotně v účtárně AVU. Účetní doklady zůstávají v účtárně, jsou zde ukládány a archivovány.
3. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů a za jejich včasné předání k účetnímu zpracování odpovídají vedoucí zaměstnanci, respektive příkazci operací.
4. Za správnost vedení účetnictví a kontrolu dodržování předpisů o účetnictví je odpovědný

⁸⁾ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

kvestor prostřednictvím vedoucího ekonomického oddělení a oddělení majetku, kteří každoročně provádějí namátkové kontroly stavu a vedení účetnictví.

5. Doplnková činnost je v účetnictví sledována odděleně.
6. Ekonomická činnost AVU se řídí podle vnitřních norem.